



Tobiasschool



Schoolgids 2026 - 2027

Inhoudsopgave

1. Welkom	3
2. Onze school	4
2.1 Waar staan wij voor?	4
2.2 Onderwijsresultaten	4
2.3 Toelating en inschrijving	5
3. De dagelijkse schoolpraktijk	7
3.1 Wat bieden wij jullie?	7
3.2 Onderwijstijd	10
3.3 Lestijden	11
3.4 Cijfers, rapporten en overgang	12
3.5 Activiteiten	13
3.6 Praktische informatie	14
4. Ondersteuning voor onze leerlingen	15
4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders	15
4.2 Visie van school op leerlingondersteuning	15
4.3 Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden	15
4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school	17
4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties	18
5 Veiligheid	21
5.1 Schoolregels	22
6. Communicatie	24
6.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?	24
6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid	24
6.3 Gebruik van foto- en ander beeldmateriaal	25
6.4 Wat als er toch iets misgaat?	25
7. Financiën	26
7.1 Schoolkosten	26
7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)	26
7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten	27
7.4 Verzekering	27
8. Schoolvakanties en verzuim	29
8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027	29
8.2 Verzuim	29
8.3 Verlof	31
9. Contact met onze school	33
9.1 Adresgegevens school	33
9.2 Overzicht medewerkers 2026-2027	33
10. Onze scholengroep	36
10.1 Visie, missie en ambities VOvA	36
10.2 Samenwerkingsverbanden	37
10.3 Code goed bestuur	38
10.4 Contactgegevens directie	38

Opmerking: waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij elke leerling bij ons op school. Waar we spreken over 'ouder(s)', bedoelen wij ook 'verzorger(s)'.

1. Welkom

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Welkom op onze school in het schooljaar 2026-2027. Voor de leerlingen en hun ouders van onze brugklassers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor onze examenleerlingen en hun ouders waarschijnlijk de laatste keer.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent sociale vaardigheden, je doet er kennis op en leert praktische en algemene vakken. Je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een fijne en succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij op de Tobiasschool niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren, vormen een goede basis voor de rest van het leven. Tijdens de schoolperiode wordt extra aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding om de overgang naar het mbo zo goed mogelijk te laten verlopen.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan vooral contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens de Tobiasschool,

Marieke Jonker, Rienkje Bijpost, Nienke Schermerhorn
Schoolleiding

2. Onze school

De Tobiasschool is een kleine vmbo-school (basis/kader) met ongeveer 190 leerlingen. Wij bieden kleinschalig ondersteunend voortgezet onderwijs (KOVO). Dat wil zeggen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met het leren en/of bij de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarbij gaan wij uit van wat leerlingen wél kunnen en proberen we aan te sluiten bij talenten die verder ontwikkeld kunnen worden.

Het onderwijs vindt plaats in 13 kleine groepen van maximaal 17 leerlingen. Iedereen kent elkaar en dat geeft een veilig gevoel. Leerlingen lopen nooit verloren rond en niemand valt buiten de boot. De sfeer is prettig. Ons team probeert iedereen op zijn gemak te stellen. Pesten en/of vechten staan we niet toe. Daar doen we echt wat aan. Daarom kent onze school - naast de algemene schoolregels - een antipestprotocol. Dit houdt in dat wij pestgedrag zeer serieus nemen en er meteen iets aan doen als het gesignaleerd wordt in school.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Binnen het VOvA hebben de scholen hun eigen identiteit. Daarnaast vormen we met de SBO Tobiasschool één geheel. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

2.1 Waar staan wij voor?

Onze school werkt vanuit de pedagogie van de Vrijeschool, wat onder meer inhoudt dat er naast de theoretische vakken veel aan praktische en kunstzinnige vorming wordt gewerkt. De brede ontwikkeling staat centraal: de Tobiasschool wil dat leerlingen zichzelf kunnen zijn in hun leven en in hun beroep. Door het kleinschalige karakter van ons onderwijs is er aandacht voor faalangst, concentratie- en sociaal-emotionele problematiek. We gaan niet uit van moeilijkheden, maar van mogelijkheden van leerlingen.

In de bovenbouw volgen de leerlingen een vmbo-basis/kader traject met als profiel Dienstverlening en Producten. Aan het einde van hun opleiding krijgen de leerlingen naast hun diploma ook een Vrijeschool-eindgetuigschrift. Hiermee kan, middels warme overdracht, worden doorgestroomd naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 2, 3 of 4).

In ons schoolplan hebben wij beschreven waar wij de komende jaren aan werken. We hebben voor elk jaar doelen beschreven en checken meermaals per jaar of we die ook bereiken. Dit zijn de hoofddoelen in ons jaarplan:

1. Sterkere verankering van het vrijeschoolonderwijs: één gezamenlijke onderwijspraktijk
2. Versterking van het inclusief en ondersteuningsgericht onderwijs
3. Versterking van basisvaardigheden
4. Versterken van de organisatie en sterk team in balans

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie onderzoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n onderzoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school. De inspectie is in het voorjaar van 2025 geweest en heeft de school beoordeeld met een voldoende.

Schoolresultaten

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Onderbouwsnelheid	98,94%	98,94%	98,97%
Bovenbouwsucces (basis)	89,36%	85,42%	86,36%
Bovenbouwsucces (kader)	93,48%	85,71%	77,55%
Examenresultaat			
Slagingspercentage (basis)	87,50%	94,74%	100,00%
Slagingspercentage (kader)	100%	96%	81,25%
Slagingspercentage (LWT)			100,00%
Aantal kandidaten (basis)	24	19	20
Aantal kandidaten (kader)	20	25	16
Aantal kandidaten (LWT)			2
Cum laude	3 (basis)	2 (kader)	
Voortijdig schoolverlaters*			
onderbouw	0%	0%	0%
bovenbouw	2%	4,2% (aantal = 4)	2.10% (aantal = 2)

* Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen, zoals de resultaten van ouder- en/of leerlingenquête over de kwaliteit van de school en de veiligheidsbeleving. Ook kunt u scholen met elkaar vergelijken.



2.3 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen vanuit het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

De Tobiaasschool is een voorziening voor een speciale doelgroep, dat wil zeggen dat leerlingen geplaatst worden die in het profiel van de school passen. Het gaat hier om leerlingen met gestapelde, internaliserende problematiek. De Tobiaasschool valt daardoor niet onder de standaard loting- en plaatsingsprocedure (de zogenaamde matching) onder leiding van het Samenwerkingsverband Amsterdam. Voor toelating gaan wij uit van het oordeel van

de basisschool, de uitslag van de CAP, de LAT, onze intake en andere onderzoeksverslagen. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website schoolkeuze020.nl.

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de Tobiaasschool. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Het recht op een vrije onderwijskeuze betekent niet dat kinderen met een ondersteuningsbehoefte automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en zwaarte van de ondersteuningsbehoefte en de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek af te wijzen.

Aanmelding en inschrijving:

Via de administratie kunt u vanaf oktober een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Na dit gesprek zal er door middel van dossieronderzoek, door de aannamescommissie besloten worden of uw kind plaatsbaar is op onze school. **Bij meer aanmeldingen dan plaatsen vindt er loting plaats.** Wij volgen hierin de kernprocedure van Amsterdam.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het burgerservicenummer gebruikt. Als de leerling niet over een burgerservicenummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij jullie?

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het is een opleiding van vier jaar voor leerlingen van 12 tot 16 jaar.

Het bijzondere van de Tobiasschool is dat jouw ontwikkeling als mens centraal staat. Dat doen we door veel verschillende vakken te geven en meer te bekijken dan alleen de rapportcijfers. Ook bereiden we je voor op het mbo. Je kunt de school afsluiten met een plusdocument/persoonlijke dossieraanvulling, een Vrijeschool-eindgetuigschrift en een vmbo-diploma basis- of kaderberoepsgerichte leerweg. Je leest hier meer over in paragraaf 3.4 en krijgt natuurlijk ook op school meer uitleg.

Wat voor vakken krijg je bij ons?

Je krijgt een aantal theorievakken zoals Nederlands, Engels, wiskunde en economie. Maar je bent ook veel met je handen bezig; meer dan bij de meeste scholen. De Tobiasschool is een Vrijeschool en doet veel aan praktijkvakken en kunstzinnige vorming:

- bij houtbewerking leer je houtverbindingen maken;
- bij metaalbewerking leer je – op een veilige manier – o.a. lassen;
- bij textiele werkvormen maak je je eigen kleding en andere werkstukken;
- bij grafische technieken ga je zelf drukwerk ontwerpen en afdrukken;
- bij beeldende vorming leer je o.a. perspectieftekenen;
- bij koken leer je hoe je lekkere, maar ook gezonde recepten klaarmaakt.

Je leert ook hoe je goed met anderen kunt praten en hoe je voor allerlei problemen goede oplossingen kunt vinden. Elk jaar ga je met je klas één week **verplicht** (als onderdeel van het lesprogramma) op schoolreis, zodat je ook buiten de gewone lessen leert hoe je met je eigen grenzen en met anderen kunt omgaan.

Ondersteuning door bijles en huiswerk op school

Elke week kan je na school bijles krijgen voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde en economie. Je kan ondersteund worden bij het maken van huiswerk na school. Wanneer je dit wilt, bespreek je dat eerst met je mentor.

De onderbouw op de Tobiasschool

De eerste en tweede klas noemen we de onderbouw. Je krijgt dan veel vakken die ervoor zorgen dat je een brede algemene ontwikkeling krijgt. Deze vakken zijn:

- Communicatie: Nederlands, Engels, ICT, sociale vaardigheden
- Wiskunde
- Mens en maatschappij: geschiedenis, aardrijkskunde, economie, lifestyle, sterrenkunde
- Mens en natuur: natuur- en scheikunde, biologie, heemkunde en verzorging
- Sport en bewegen: gymlessen, sportdagen (schaatsen en zeilen)
- Kunst en cultuur: beeldende vorming, textiel, theaterbezoek
- Techniek: koken, gereedschapsleer, grafische techniek, hout- en metaal bewerken
- Mentoruur, Sectororiëntatie en buitenschoolse activiteiten

Je gaat ook werken aan je persoonlijke ontwikkeling. In de verschillende vakken en lesvormen werken we aan:

- Zelfkennis: hoe denk je over je eigen mogelijkheden?
- Zelfreflectie: hoe bekijk je je eigen handelen?
- Leren leren: hoe leer je het beste zelfstandig werken?
- Emoties: wat voel je en hoe kun je daar goed op reageren/mee omgaan?
- Luisteren: hoe leer je goed te horen wat een ander zegt en wat doe je daarmee?
- Samenwerken: hoe kun je jouw handelen met anderen afstemmen?
- Zelfvertrouwen: wat heb jij nodig om een opdracht of prestatie zelf te kunnen uitvoeren?
- Zelfstandigheid: wat heb jij nodig om een opdracht of prestatie zelf te kunnen uitvoeren?
- Creativiteit: welke eigen ontwerpen en oplossingen kun je bedenken en uitvoeren?
- Motivatie: wat heb je nodig om actief en enthousiast te zijn?

Kiezen na het tweede en derde leerjaar

Aan het eind van het tweede leerjaar maakt het docententeam een determinatie voor jouw leertraject in de bovenbouw. De determinatie is een bindend studieadvies die je te horen krijgt van je mentor en eventueel van de ondersteuningscoördinator.

Er wordt dan een keuze gemaakt voor:

- Vmbo basisberoepsgerichte leerweg, met als profiel Dienstverlening en Producten. Een programma waarbij je goed in staat bent en plezier hebt om planmatig te werken. Deze keuze wordt gemaakt wanneer je een stappenplan onder begeleiding en aansturing kunt volgen en waar nodig kan bijstellen op basis van keuzes/veranderingen/ andere mogelijkheden. Bij de keuze voor de basisberoepsgerichte leerweg kan je ook nog kiezen voor het leerwerktraject (meer info in de volgende alinea).
- Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg, met als profiel Dienstverlening en Producten. Een programma waarbij je goed in staat bent en plezier hebt om projectmatig te werken. Waarbij je een plan van eisen op kunt stellen en een stappenplan kunt maken, uitvoeren en bijstellen op basis van meerdere mogelijkheden.

Je kunt, na leerjaar 2, het advies krijgen om naar een reguliere vmbo-school over te stappen.

Leerwerktraject

Leerlingen die de basisberoepsgerichte leerweg gaan volgen, kunnen kiezen voor het Leerwerktraject. Je gaat dan 3 dagen naar school en volgt 2 dagen stage. Heb je motivatie voor leren in de praktijk en leer je liever door te doen? Dan kan het leerwerktraject een mooie kans zijn.

Een leerwerktraject biedt een waardevolle mogelijkheid om je te ontwikkelen en jouw kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Het combineert leren en werken op een unieke manier, waardoor je zowel theoretische kennis als praktijkervaring opdoet. De leerlingen doen in dit traject eindexamen in Nederlands en het profielvak Dienstverlening en Producten. Meer informatie is via de mentoren te verkrijgen.

De bovenbouw op de Tobiasschool

In de derde en vierde klas zal steeds duidelijker blijken wat je sterke kanten zijn, waar je talenten liggen, wat je interesse heeft en hoe je verder wilt. Dan leer je veel meer over hoe er in de praktijk gewerkt wordt, hoe mensen op het werk met elkaar omgaan en wat er allemaal komt kijken bij het uitoefenen van een beroep.

In klas 3 en 4 krijg je bij *het reguliere programma* de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Economie
- Lichamelijke opvoeding
- D&P-profielvakken

D&P staat voor Dienstverlening en Producten. Alle leerlingen op de Tobiasschool doen mee aan het landelijk examen wat bij dit profiel hoort. Om voor te bereiden op deze afsluiting bieden wij verschillende vakken aan. De cijfers die leerlingen voor deze vakken halen tellen mee voor het eindexamen. Vakken die hierbij horen zijn organiseren van een activiteit, presenteren, promoten en verkopen, product maken en verbeteren en multimediaal product maken. Daarnaast mag je, naast bewerken en verbinden van materialen en keukens, ook vakken kiezen. Je kunt dan kiezen uit Mens en Omgeving, Tekenen, Schilderen en Illustreren, Fotografie, Typografie, Keuken, Product Maken en Verbeteren & Multimediale Producten Maken.

- Mentoruur
- Periode onderwijs

Bij periode-onderwijs verdiep je je, samen met de klas, drie tot vier weken in een vak.

- Buitenschoolse activiteiten: meerdaagse schoolreis (kunstreis), sportdagen, theaterbezoek.

In klas 3 en 4 krijg je bij *het leerwerktraject* de volgende vakken:

- Nederlands
- Rekenen
- D&P-profielvakken
- Mentoruur
- LOB (loopbaanoriëntatiebegeleiding)
- Praktijkvakken zoals:
 - Houtbewerking
 - Metaalbewerking
 - Koken
- Periodeonderwijs
- Buitenschoolse activiteiten: schoolreis (kunstreis), sportdagen, theaterbezoek.

Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) en Stages

Op school begeleiden wij leerlingen stap voor stap bij het ontdekken van hun talenten, interesses en toekomstmogelijkheden. Binnen het LOB-programma leren leerlingen nadenken over wie zij zijn, wat zij kunnen en welke opleiding of beroep bij hen past. Hierbij staan zelfkennis, persoonlijke ontwikkeling en het maken van bewuste keuzes centraal. LOB is verweven met het onderwijsprogramma en krijgt vorm door mentorgesprekken, stages, praktijkervaringen en persoonlijke begeleiding van een loopbaancoach (Jync). Leerlingen bezoeken open dagen van mbo-opleidingen, nemen deel aan loopbaangesprekken en worden door mentor en decaan persoonlijk ondersteund bij de overstap naar vervolgonderwijs. Zo werken zij gericht aan een succesvolle en passende vervolgstap na de Tobiasschool.

In het derde en vierde leerjaar gaan alle leerlingen een aantal weken stagelopen. Het is de bedoeling dat je zelf op pad gaat om een stagebedrijf uit te zoeken. De school zal beoordelen of dit een geschikt bedrijf voor jou is. Natuurlijk zullen we je hierbij helpen. Bij het leerwerktraject loop je gedurende het hele jaar door twee dagen per week stage.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

De Tobiasschool heeft als kern van burgerschapsonderwijs: gedeelde waarden, zoals democratische gezindheid, tolerantie, respect voor andersdenkenden en maatschappelijke betrokkenheid. In het vak burgerschapsvorming wordt daaraan structureel aandacht en vormgegeven. Positieve relaties tussen jou en leraren, jou je stem helpen vinden en je serieus nemen en dat je van mening kan en mag verschillen met docenten staan in ons burgerschapsonderwijs centraal. Zo versterken curriculum en pedagogisch klimaat elkaar.

3.2 Onderwijstijd

Scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen en daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geregeld. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel om) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, en dat is een vmbo-opleiding van ten minste 3.700 uur.

In schooljaar 2026- 2027 worden 192 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 5 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad (zie ook paragraaf 5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid) van tevoren besproken en goedgekeurd.



Lessentabel

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	LWT klas 3 en 4
Nederlands	3	3	3	3	3
Engels	2	2	3	2	-
Economie	-	2	3	3	-
Wiskunde/ rekenen	3	3	3	3	1
ICT	1	1	-	-	-
Sport	2	2	2	2	-
Koken	2	1	1	-	1
Hout	2	1	1	-	1
Textiel	2	1	-	-	-
Metaal	-	1	1	-	1
Beeldende vorm	1	2	-	-	-
Drama	1	-	-	-	-
Profielvakken		-	4	4	4
Verzorging	1	1	-	-	-
LOB	-	-	-	-	1
Mentoruur	2	2	2	2	1
Periodes*	12	12	12	12	8
Stage	-	-	In periode	In periode	14
Totaal	32	32	33	29	33

* Periodes zijn 10 lessen (elke dag 2 uur):

Klas 1: Maatschappijleer, Geschiedenis (2x), Persoonlijke Vorming, Wiskunde, Sterrenkunde, Volkerenkunde, Nederlands, , Economie, Biologie (voeding en Heemkunde), Gereedschapsleer

Klas 2: Geschiedenis 2x (opstand en industriële revolutie), Grafische Technieken, Economie, Scheikunde, Geologie, Natuurkunde, Bewegen & Gezondheid, Wiskunde, Maatschappijleer (Sector Oriëntatie) , Mediawijsheid. LOB praktijk keuze,

Klas 3: CKV, Maatschappijleer/ burgerschap, Engels, Bio/NaSk, Grafische technieken, Wiskunde, Biologie, Teken, schilderen en Illustreren/ Mens en Omgeving, Typografie/ Fotografie, stage voorbereiding, stagelopen

Klas 4: Engels/ Nederlands literatuur, Stagelopen, CKV, Grafische technieken, Geschiedenis, Maatschappijleer, Biografie, Biologie, Examentraining

LWT: CKV, geschiedenis, maatschappijleer, Teken, Schilderen en Illustreren, Mens en Omgeving, stage, Grafische technieken, BNS, Engelse/Nederlandse literatuur, typografie/ fotografie, koken

3.3 Lestijden

De lessen duren vijftig minuten. In principe geldt dit voor alle schooldagen. Je moet alle schooltijden beschikbaar zijn. Houd daar dus rekening mee als je na school een activiteit plant. Roosters kunnen gedurende het schooljaar wijzigen. Het lesrooster is als volgt:

Periodelessen 08.45 - 10.25 uur

Pauze 10.25 - 10.45 uur

3e lesuur 10.45 - 11.35 uur

4e lesuur 11.35 - 12.25 uur

Pauze 12.25 - 13.00 uur

5e lesuur 13.00 - 13.50 uur

6e lesuur 13.50 - 14.40 uur

Pauze 14.40 - 14.50 uur

7e lesuur 14.50 - 15.40 uur

8e lesuur 15.40 - 16.30 uur

9e lesuur 16.30 - 17.00 uur

Rooster en roosterwijzigingen

In de eerste schoolweek krijg je een lesrooster. Als er sprake is van wijzigingen, dan wordt dit vermeld in Magister (ons leerlingvolgsysteem). Heb je activiteiten zoals een bijbaantje of sport, dan dien je er rekening mee te houden dat er tot 17.00 uur lessen kunnen worden gepland.

Leerlingvervoer

Voor leerlingen die met leerlingvervoer naar school komen, dient het vervoersbedrijf contact op te nemen met ouders/verzorgers voor overleg van individuele lesrooster betreffende de leerling.

Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt altijd eerst gekeken of een andere leerkracht de les kan overnemen. Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden roosters aangepast. Je mag dan de school niet verlaten. Als je eenmaal in school bent, blijf je daar tot na de laatste les. Als je vrij bent, dan ga je naar huis. Je blijft dus niet rond school hangen en je spreekt na schooltijd met je vrienden af in je eigen woonomgeving. Je bent dan verantwoordelijk voor jezelf.

3.4 Cijfers, rapporten en overgang

Klas 1 en klas 2

Per leerjaar worden er vier rapporten uitgereikt; drie tussentijdse rapporten en een eindrapport. In het rapport staan onder andere je leervorderingen, werkhouding en motivatie beschreven. Naar aanleiding van de rapporten heeft de mentor een gesprek met jou. Daarin kijk je met je mentor terug op je ontwikkeling van de afgelopen periode. Vervolgens worden persoonlijke doelen opgesteld voor de komende tijd.

Twee keer per jaar bespreekt de mentor je rapport ook met je ouders. Aan het eind van het schooljaar krijg je ook een Vrijeschool-jaargetuigschrift. Daarin beschrijft de mentor je persoonlijke ontwikkeling. In klas twee wordt gekeken welk niveau het beste bij je past. Bij het derde rapport wordt met jou, je ouders, de mentor en de ondersteuningscoördinator besloten of je examen gaat doen op basis- of kaderniveau.

Het Vrijeschool onderwijs heeft de intentie om iedere leerling te bevorderen en met de klas mee te laten groeien naar het volgende leerjaar. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Examen

In de derde en vierde klas doe je schoolexamens die staan beschreven in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). In het derde leerjaar wordt voor 1 oktober het PTA-boekje op de website van de school gepubliceerd. Hierin kun je zien welke onderdelen je voor elk vak moet afronden in het derde en het vierde leerjaar. In de vierde klas doen we mee aan het landelijk vmbo-examen basis/kader. Er is een mogelijkheid om Engels af te ronden op vmbo-t niveau. De school behoudt zich het recht voor om een leerling met te grote sociale en/of leerachterstanden niet te bevorderen naar het examenjaar.

Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zoals bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie of TOS volgen we tijdens het landelijk examen de richtlijnen zoals beschreven in de Brochure Centrale Examens VO – Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte (2024, College voor Toetsen en Examens).

Examencommissie en Examensecretariaat

Het bevoegd gezag draagt, samen met de examencommissie en de examensecretaris, de verantwoordelijkheid voor een correcte en betrouwbare organisatie en afname van zowel het schoolexamen als het centraal eindexamen. De examencommissie ziet toe op de naleving van de regels en procedures, terwijl het examensecretariaat zorgt voor de administratieve en praktische uitvoering van de examens. Zo wordt de kwaliteit en integriteit van het examenproces gewaarborgd.

Regels en afspraken rondom schoolexamens staan beschreven in het programma voor toetsing en afsluiting (PTA). Deze is vanaf 1 oktober gepubliceerd op de schoolsite. De commissie, secretaris en het team zien er samen op toe dat regels en afspraken benoemd in het PTA worden uitgevoerd en nageleefd.

Examensecretaris: Linda Niessen

Examencommissie: 3 leden

Contactgegevens: examen@tobiasschool.vova.nl

Afsluiting in het vierde jaar

Aan het eind van de vierde klas kun je de Tobiasschool afsluiten met:

- het vmbo basisberoepsgericht diploma met het profiel Dienstverlening en Producten *of*
- het vmbo basisberoepsgericht leerwerktraject (LWT) diploma met het profiel Dienstverlening en Producten *of*
- het vmbo kaderberoepsgericht diploma met het profiel Dienstverlening en Producten eventueel aangevuld met een certificaat van Engels op vmbo t-niveau.

met daarbij:

- het Vrijeschool-eindgetuigschrift

Het diploma en het Vrijeschool-eindgetuigschrift vormen de basis voor een goede (warme) overdracht naar het mbo, waardoor je naar het juiste niveau (1, 2, 3 of 4) kunt doorstromen.

3.5 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, samenwerken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma veel tijd aan verschillende projecten, sportdagen, stages, excursies en werkweken.

Periodeonderwijs

Op de Tobiasschool krijgen de leerlingen periodeonderwijs waarbij een vak gedurende drie weken aan bod komt. Vakken die naast de periodelessen onder andere aan bod komen zijn: geologie, sterrenkunde, geschiedenis en moderne kunst. Ook werk je veel met je handen, zoals bij beeldende vorming, grafische technieken, koken, textiele werkvormen en hout- en metaalbewerking. Niet de kennis, maar je eigen ontwikkeling staat centraal. De leraar ondersteunt bij de zoektocht naar de eigen identiteit.

Stages

In klas 3 en 4 lopen de leerlingen stages gedurende enkele weken. Leerlingen uit het Leerwerktraject lopen daarnaast gedurende het hele schooljaar twee dagen stage per week.

Sportdagen

Voor alle leerjaren organiseren we sportactiviteiten, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi. Twee sportdagen hebben betrekking op de viering van de seizoenen. In de winter gaan we schaatsen en rond de langste dag van het jaar (Sint Jansfeest) gaan we naar buiten voor een activiteit. Deelname is **verplicht** en kan een onderdeel zijn van het eindexamenprogramma.

Excursies en schoolreis

Excursies en schoolreizen behoren tot ons lesprogramma en zijn daardoor een verplicht deel van ons onderwijs. Ieder leerjaar krijgt hiermee te maken. Een excursie duurt meestal enkele uren tot maximaal één dag. Je kunt denken aan een bezoek aan Artis, het Scheepvaartmuseum of Wereldmuseum, het bezoeken van een tentoonstelling, een vervolgopleiding of het bezoeken van een (horeca) bedrijf.

Tijdens schoolreizen ben je meerdere dagen van huis. Je verblijft dan met klasgenoten en een aantal leraren op een plek ergens in Nederland of het buitenland. Natuurlijk krijg je vooraf informatie van ons over deze excursie of schoolreis.

Jaarfeesten

Vanuit de Vrijeschoolstroming volgen we het ritme van het jaar. Zo staan we stil bij de herfst, winter, lente en zomer. Op die manier verstevigen we de structuur en onze verbinding met de wereld om ons heen.

3.6 Praktische informatie

De administratie

De mensen van de administratie houden zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerlingengegevens, roosters en andere zaken. Zij kunnen hun werk goed doen als jij wijzigingen in je persoonsgegevens (verhuizing, ander telefoonnummer etc.) zo spoedig mogelijk aan hen én aan je mentor doorgeeft.

De conciërge

Alle gebruikers van het gebouw dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Onze conciërges houden toezicht op het hele gebouw en hoe wij hiermee omgaan. Zij dragen zorg voor kleine reparaties. Aanwijzingen van de conciërges moeten worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, sanitair en dergelijke, dan kun je dit bij hen melden. Ook haal je bij de conciërge zo nodig een te-laat-briefje of een pleister.

Wat neem je altijd mee naar school?

Een schoeltas met daarin:

- Boeken van de vakken van die dag
- Agenda
- Schriften met lijnen en voor wiskunde met ruiten (1 cm x 1 cm)
- Etui met schrijfpotlood, pen, kwaliteitskleurpotloden, puntenslijper, gum, schaar, lijm, geodriehoek en rekenmachine
- Sportpullen: sportkleding en zandschoenen (zonder zwarte zolen)
- Vakspecifieke spullen indien nodig

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen.

4. Ondersteuning voor onze leerlingen

In dit hoofdstuk lichten wij onze ondersteuningsstructuur, rolverdeling binnen deze structuur en inhoud van basisondersteuning en extra ondersteuning toe.

4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders

We streven naar een transparante en stevige ondersteuningsstructuur die past binnen de wettelijke kaders en voldoet aan de eisen binnen het inspectiekader van het onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd

(zie: <https://www.swvadam.nl/met-scholen/alle-leerlingen-goede-plek/basisondersteuning>).

In het kader van de Wet versterking positie ouders en leerlingen bij passend onderwijs, hebben scholen vanaf dit schooljaar de volgende verplichtingen:

- Alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in de schoolgids opgenomen en er is niet meer een afzonderlijk schoolondersteuningsprofiel.
- Alle leerlingen krijgen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Dat houdt in dat school leerlingen altijd betreft bij gesprekken over hun eigen OPP en het recht geeft om hierover mee te beslissen. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

4.2 Visie van school op leerlingondersteuning

Bij VOvA zetten we ons in voor een inclusieve en veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. We bieden ondersteuning op maat, afgestemd op de behoeften van de leerling, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen tijdens een fijne en succesvolle schooltijd. Met aandacht voor gelijke kansen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte, hebben we hoge verwachtingen van al onze leerlingen. We willen preventief werken, dat wil zeggen de behoefte aan ondersteuning in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en oppakken. Dit altijd in nauwe samenwerking met ouders, die we als gelijkwaardige partners beschouwen. Een stevige en duidelijke ondersteuningsstructuur en professionele en betrokken medewerkers, die cyclisch en handelingsgericht werken, zijn bij dit alles essentieel.

Alle leerlingen op de Tobiasschool hebben een indicatie voor leerwegondersteuning. Dit betekent dat je bij reken- of taalachterstanden en/of sociaal emotionele problemen recht hebt op extra zorg:

- Elke leerling heeft een persoonlijke mentor. Deze mentor is de spil in de dagelijkse begeleiding.
- Les in kleine groepen van maximaal 17 leerlingen per klas.
- Elke leerling heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan.

4.3 Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden

De schoolleiding

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school.

De schoolleiding bestaat uit: Marieke Jonker, Rienkje Bijpost en Nienke Schermerhorn.

De mentor

Iedere leerling heeft een mentor, dit is je eerste aanspreekpunt, ook voor ouders. Regelmatig bespreekt de mentor de dagelijkse gang van zaken, soms met de hele klas, dan weer met een groepje of alleen met jou. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, het omgaan met leraren en klasgenoten en problemen op school of thuis. De mentor leert je ook om te gaan met je agenda en hoe je huiswerk kunt aanpakken. Als je speciale zorg nodig hebt, schakelt de mentor de ondersteuningscoördinator in.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator wordt ingeschakeld door de mentor als een leerling speciale hulp nodig heeft met het oog op leerprestaties en/of gedrag. Bij ernstige problemen, zoals bijvoorbeeld veel te laat komen of grote gedragsproblemen onderneemt de ondersteuningscoördinator actie in overleg met onder andere de leerplichtambtenaar en/of het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Onze ondersteuningscoördinatoren zijn:

Anna Dekker a.dekker@tobiasschool.vova.nl

Carly de Wit c.dewit1@tobiasschool.vova.nl

Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator is samen met het team verantwoordelijk voor de veiligheid en rust in de school. Hij vangt leerlingen op wanneer deze het onderwijsproces verstoort. Een leerling is een deel van de les niet meer welkom wanneer het leerproces voor anderen wordt verstoord. De leerlingcoördinator speelt dan een belangrijke rol ter ondersteuning bij terugkeer in de les voor leerling en docent.

Melchior Otte m.otte@tobiasschool.vova.nl

Brugfunctionaris

De brugfunctionaris is een collega die een brug slaat tussen school, thuis en de wijk om gezinnen te ondersteunen bij hulpvragen en kansen te creëren voor kinderen. Zij ondersteunt ouders met praktische zaken zoals formulieren, geldzaken of het regelen van sport en cultuur. De brugfunctionaris is ook een verbindende schakel met externe instanties, zoals wijkteams en jeugdgezondheidszorg, en werkt preventief om problemen te voorkomen. Glainess gaat ook op huisbezoek bij onze nieuwe leerlingen.

Onze brugfunctionaris is:

Glainess Copra g.copra@tobiasschool.vova.nl

De stagecoördinator/doorstroomcoördinator (mbo)

Deze persoon helpt – net als je mentor – bij het maken van keuzes op het gebied van studie en vervolgopleidingen. Ook is de stagecoördinator verantwoordelijk voor de stages in het derde en vierde leerjaar.

Onze stage- en doorstroomcoördinatoren zijn:

Gigi Verlaan g.verlaan1@tobiasschool.vova.nl

Daniëlle Tukker d.tukker1@tobiasschool.vova.nl

Hoorrecht

Leerlingen van de Tobiasschool hebben het recht om hun mening te geven over de ondersteuning die zij op school ontvangen. De school vindt het belangrijk dat leerlingen worden gehoord en betrokken zijn bij onderwerpen die hen aangaan. Om de mening van

leerlingen in kaart te brengen, besteedt de mentor aandacht aan dit onderwerp. Dit gebeurt door middel van een groepsgesprek in de mentorles. De mentoren bespreken de aandachtspunten met de schoolleiding en het ondersteuningsplan wordt waar noodzakelijk aangepast. Op deze manier kunnen leerlingen actief meedenken over de kwaliteit van de ondersteuning en het schoolbeleid.

4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

Alle Amsterdamse scholen bieden de zogenaamde basisondersteuning. Een overzicht van deze basisondersteuning en wat school hierin aanbiedt, alsmede extra ondersteuning, staat hieronder:

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Het taalbeleid is erop gericht dat de ontwikkeling van de taalvaardigheid van alle leerlingen in alle vakken extra aandacht krijgt. Denk hierbij aan structurele aandacht voor woordenschatontwikkeling en begrijpend lezen. Ook wordt de aanpak van grote taaltaken zoals werkstukken en presentaties in alle vakken op elkaar afgestemd.
Dyslexie	Taalondersteuning: taalbeleid en dyslexieprotocol Een belangrijk onderdeel van het taalbeleidsplan is het dyslexieprotocol. In dit protocol lichten wij ouders en leerlingen in over de geldende procedures en de mogelijkheden voor de begeleiding van dyslectische leerlingen op onze school. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn dat de begeleiding zoveel mogelijk in de klas plaatsvindt, dat leerlingen gebruik kunnen maken van ondersteunende hulpmiddelen zoals voorleessoftware en dat de dyslectische leerling ondanks zijn dyslexie gewoon de opleiding kan volgen waartoe hij op basis van zijn cognitieve capaciteiten in staat is.
Rekenen	In het dyslexieprotocol is ook beschreven wanneer dyslectische leerlingen recht hebben op compenserende of dispenserende maatregelen, en welke ondersteunende maatregelen zijn toegestaan tijdens toetsen en de landelijke examens.
Dyscalculie	Leerlingen mogen, wanneer de methode/docent dat toestaat, gebruik maken van een rekenmachine of rekenkaart bij zowel wiskunde als economie.
Huiswerkklas/Bijles	Leerlingen met dyscalculie hebben recht op het gebruik van een rekenmachine of rekenkaart en extra tijd. Er is bijna elke dag huiswerkklas voor de begeleiding bij het maken van huiswerk. Daarnaast is er 1x per week bijles.
Ondersteuning bij cognitie	Ondersteuning bij
Meer- en hoogbegaafdheid Disharmonische intelligentie	Bij leerlingen met een disharmonisch intelligentieprofiel monitoren de ondersteuningscoördinatoren de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van de leerling. Dit vindt plaats op basis van de Cito, die t/m leerjaar 3 wordt afgenomen, om te blijven monitoren hoe de leerling zich ontwikkelt bij Nederlands en Rekenen/Wiskunde. Aan de hand van de uitslag wordt gekeken of de leerling baat heeft bij extra ondersteuning of bijles.
Ondersteuning bij leervorderingen	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatatie en concentratie	In de lessen wordt gewerkt volgens het hoofd, hart en handen principe. Dit bevordert het plezier en de concentratie van leerlingen tijdens de lessen. Docenten proberen de lessen zo te maken dat leerlingen zich betrokken en nieuwsgierig voelen om optimaal tot leren te komen.

Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Leerlingen krijgen les in het aanleren van studievaardigheden. Deze lessen zijn onderdeel van het mentoraat. Daarnaast controleren alle vakdocenten of het agendagebruik van de leerlingen op orde is en behandelen zij verschillende manieren van leren-leren en huiswerk maken tijdens de lessen.
--	---

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Onderdeel van de mentorlessen is de Regenboogtraining. Dit bevat sociaal-emotionele oefeningen tijdens lessen om te leren omgaan met grenzen van jezelf en anderen, hoe iedereen verschilt van elkaar en dat iedereen behoefte heeft aan een veilige klas en school.
Angst en stemming (incl. faalangst)	Wanneer je te veel stress krijgt bij toetsen, spreekbeurten of andere schoolsituaties kan de faalangstreductietraining helpen je angst hiervoor te verminderen. Onze faalangstreductietraining worden gegeven door medewerkers van Fibbe.
Omgaan met grenzen	Het leren omgaan met grenzen wordt in klas 1 besproken tijdens de periode Persoonlijke vorming en komt daarnaast continu aan bod tijdens de mentorlessen en de Regenboogtrainingen in alle leerjaren.
Middelengebruik en verslaving	De Tobiaaschool zet zich in tegen preventieve en licht curatieve ondersteuning (alcohol, drugs, games). Daarnaast komen deze thema's ook aan bod bij de Verzorgingslessen en de mentoruren.
Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Wij werken samen met Kentalis, de begeleidingsdienst voor leerlingen met TOS, gehoor- en/of spraakproblematiek.
Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Mentoren bespreken met mentorklas hoe de vrije tijd benut kan worden, anders dan alleen (online) gamen. Wanneer nodig worden ouders geïnformeerd over financiële tegemoetkoming voor hobby's, sport of bijvoorbeeld zwemles wanneer de leerling nog geen A-diploma heeft behaald.
Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?

4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties

Extra ondersteuning

Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een team van jeugdhulpverleners voor handen (Fibbe). Dit is ondersteuning vanuit specialistische jeugdhulp in het speciaal onderwijs (SJSO). De hulpverleners kunnen individuele begeleiding/groepsbegeleiding en -behandeling bieden. Zij werken vaak nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen.

De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan een school en vormen een vertrouwd gezicht. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent – zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken. Er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig.

Ouderkindteam

Bij de opvoeding van je kinderen kan je af en toe wel wat hulp gebruiken. Zeker als er veel speelt in het gezin als ziekte, geldproblemen, moeilijk slapen, een scheiding, een overlijden in de familie, niet lekker in je vel zitten, gedragsproblemen etc.

Het ouderkindteam in je eigen woonwijk en ook in de wijk rondom de school van je kind kan meedenken. De ouderkindteams, waarin partners van de hulpverlening, gemeente en buurt samenwerken, maken een gezamenlijke analyse van de hulpvraag van ouders. De hieruit resulterende hulp kan variëren van licht en laagdrempelig tot specialistisch en intensief. Aan elke school is een ouderkindadviseur (OKA) verbonden. De OKA biedt persoonlijke begeleiding en geeft advies over opvoeding en gedrag.

Ouder- en Kindteam Zuid

Theophile de Bockstraat 100 E, 1058 VC Amsterdam

E-mail: zuid@oktamsterdam.nl

Telefoon: 020-555 5961 op werkdagen tussen 09.00 – 12.00 en 13.00 – 16.00 uur

Jeugdgezondheidszorg en GGD

Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige verbonden. Zij houden als het nodig is spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een (preventief) onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziekgemeld worden, aan te melden voor een gesprek met de jeugdarts.

Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Leerlingen en ouders kunnen met de ondersteuningscoördinatoren contact opnemen als zij op eigen initiatief een afspraak willen met de jeugdarts.

Alle leerlingen in de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

De GGD heeft als taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen en staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Onze schoolarts is Karin Ganzeboom

kganzeboom@ggd.amsterdam.nl

Tel: 06-57949868

Het adres van de afdeling jeugdgezondheidszorg waar de Tobiasschool onder valt is: [De Pijp & Rivierenbuurt](#)

Langer dan twee weken ziek

Als een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis inschakelen. Inlichtingen hierover kunt u bij de ondersteuningscoördinator krijgen. Of kijk op www.huisonderwijsamsterdam.nl.

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, www.hetabc.nl, telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs.

Wanneer uw kind behandeld wordt in een academisch ziekenhuis (VUmc of Emma Kinderziekenhuis/ AMC), kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020) 566 89 52,

www.educatievevoorzieningamsterdam.nl

De leerplichtambtenaar

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaar van bureau Leerplicht van de gemeente Amsterdam. Wanneer wij ons zorgen maken over het wegblijven van leerlingen van school, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wij wijzen u erop, dat de leerplichtambtenaar na een melding contact met u zal opnemen.

Begeleider passend onderwijs

Op onze school werken ook begeleiders passend onderwijs (BPO-er). Zij begeleiden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met het schoolwerk en helpen bij het maken van de vertaalslag naar de klas. Een BPO-er kan leerlingen observeren, helpen met plannen, helpen met gedrag en docenten adviseren over passend onderwijs. De BPO-er ondersteunt ook de ondersteuningscoördinatoren.

Ouder- en leerlingensteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs en/of ondersteuning van uw kind? Stel deze in eerste instantie vooral binnen onze school.

Wilt u onafhankelijke informatie of advies over ondersteuning? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Contactgegevens: www.oudersteunpunt020.nl/

Telefoon: 020-3306320/ Whatsapp: 06-16004600

Email: info@oudersteunpunt020.nl

Er is ook een steunpunt gericht op leerlingen met vragen over passend onderwijs. Meer info vind je op: <https://leerlingsteunpunt020.nl/>

5 Veiligheid

Op onze school vinden wij het belangrijk dat school voor alle leerlingen een fijne en veilige plek is. Naast de wettelijke verplichtingen die we als school dragen. Wij zetten al het mogelijke in om leerlingen die veilige omgeving te bieden. Wij maken afspraken over respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij geven hier in mentoruren preventief veel aandacht aan. Ook hebben wij een antipestprotocol en zijn de regels en afspraken over de veiligheid op school vastgelegd.

Jaarlijks onderzoeken wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we conform wettelijke verplichting incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. De resultaten uit de leerling- en schoolteamvragenlijsten en de registraties in IRS bieden ons aanknopingspunten voor verbetering van de veiligheidssituatie.

Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator die de veiligheidssituatie op school monitort, knelpunten signaleert en indien nodig actie onderneemt bij incidenten of andere zaken rondom veiligheid.

Onze veiligheidscoördinatoren zijn:

Melchior Otte	m.otte@tobiasschool.vova.nl
Niels Verhoef	n.verhoef@tobiasschool.vova.nl

De Tobiasschool is een kleine school met kleine klassen en er wordt goed gebruikgemaakt van de korte communicatielijnen tussen personeel en leerlingen. In de pauze blijven de leerlingen op het plein of in de kantine/hal. Alleen leerlingen van klas 4 mogen tijdens de pauze het schoolterrein af. Er is altijd een pauzewacht, ook voor schooltijd. Hierdoor worden incidenten en/of onenigheden snel gesignaleerd en door de korte lijnen volgen snel gepaste maatregelen. Met een open cultuur houden we onenigheden zo klein mogelijk. Bij een ernstig incident schakelt de veiligheidscoördinator de schoolleider of de politie in.

Aanvullend het volgende:

- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen.
- Ouders en leerlingen zijn verantwoordelijk voor de inhoud die staat op mobiele telefoons en andere persoonlijke devices.
- Bij schade of diefstal kan de Tobiasschool niet aansprakelijk worden gesteld.

Vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders.

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de ondersteuningscoördinator, veiligheidscoördinator of schoolleiding kunt of wilt praten, kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Tirza Bungert-Even	t.bungerteven1@tobiasschool.vova.nl
Remco Delissen	r.delissen@tobiasschool.vova.nl

Antipestprotocol en antipestcoördinator

Het VOvA heeft [een antipestprotocol](#) waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van pesten en wat onze school preventief inzet om pestsituaties te voorkomen.

De antipestcoördinator, de begeleider passend onderwijs, houdt in de gaten of er op school wordt gepest en zorgt dat de juiste acties worden ingezet om pesten tegen te gaan en te stoppen.. De antipestcoördinator denkt verder mee over oplossingen bij complexe casuïstiek en werkt nauw samen met de vertrouwenspersoon en mentoren.

Onze antipestcoördinator is:

Solange Lindhout s.lindhout@tobiasschool.vova.nl

Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld en aandachtsfunctionaris

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Het VOvA heeft in [een meldcode](#) vastgelegd hoe er binnen onze scholengroep wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Elke VOvA-school heeft ook een aandachtsfunctionaris.

Onze aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en/of kindermishandeling zijn:

Anna Dekker a.dekker@tobiasschool.vova.nl

Carly de Wit c.dewit1@tobiasschool.vova.nl

Inschakelen politie

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen dan door ons worden gecontroleerd.

Met de buurtregisseur is regelmatig pro-actief contact. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan bijvoorbeeld diefstal, geweld, wapenbezit en bedreiging zal de directie passende maatregelen nemen en hiervan eventueel melding maken bij de politie.

5.1 Schoolregels

De drie gouden regels op de Tobiasschool zijn:

1. Ieder mens is uniek en heeft zijn eigen weg te gaan.
2. Ieder mens biedt de ander veiligheid en vertrouwen.
3. Als het even niet lukt zoek je, in gesprek met elkaar, naar een oplossing.

Elk mens is uniek en wordt als totale persoon erkend. Wij willen leven in een school waarin we respectvol, rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en grenzen omgaan:

- Leerlingen, ouders en leerkrachten gaan respectvol met elkaar om.
- Ik zorg voor een goede en veilige sfeer op school.
- Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
- Ik maak en publiceer geen beeld- of geluidsopnames zonder toestemming van de schoolleiding vanwege de privacy.
- Ik lever mijn telefoon¹ om 8.45 uur in bij de periodedocent. Ik zet de telefoon uit of op vliegtuigstand. Aan het eind van de laatste les krijg ik van de docent mijn telefoon terug.

¹ Alles wat een beeldscherm heeft en/of online kan. Dit geldt dus ook voor smartwatches.

- Ik blijf van anderen en van de spullen van een ander af.
- Ik ben vriendelijk naar anderen: ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
- Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen.
- Als dat niet helpt, vraag ik een leraar om hulp.
- Als er ruzie is, meld ik dat bij mijn mentor.
- Tijdens de lessen is mijn mond leeg.
- Tijdens de lessen is mijn jas uit en mijn capuchon af.
- Tijdens schoolexamens geldt het examenreglement.
- Ik ga met een goede manier om met de bewoners in de buurt en de AH.
- Ik drink geen energiedrankjes onder schooltijd.
- Ik weet dat docenten, als zij daar gegronde reden voor hebben, de inhoud van tassen, zakken e.d. mogen controleren.
- Het kan zijn dat we met behulp van de politie de kluisjes controleren.
- Ik breng geen graffiti aan in en op school, ook weet ik dat het bezit van viltstiften, aanstekers en spuitbussen niet is toegestaan.
- Ik ga respectvol om met het gebouw.
- Ongeoorloofde spullen worden bij de schoolleiding ingeleverd.

Zero tolerance beleid

- Ik bedreig niet, ik neem geen wapens, vuurwerk, drugs en/of alcohol mee naar school.
- Ik ben niet onder invloed van alcohol en/of drugs als ik op school ben.
- Ik rook of vape niet in of rondom het schoolgebouw.
- Ik gebruik binnen en buiten school geen geweld.
- Ik zet het alarm van mijn fatbike/scooter uit wanneer ik deze op het plein zet.

Pauzeregels

- Ik ben tijdens de pauzes in de hal of op het plein.
- Ik mag vanaf klas 4 buiten de school pauze houden.
- Ik mag alleen de eerste 10 minuten van de pauze nog naar de lerarenkamer voor vragen/regelzaken docenten.
- Het afval doe ik in de prullenbak.
- Gedurende de schooltijden blijf ik op het schoolterrein, tenzij er een buitenschoolse activiteit is o.l.v. van 2 leerkrachten.
- Tijdens de pauze ben ik binnen en stoeien we alleen vriendschappelijk buiten op het plein.

De regels worden besproken en ondertekend door de leerlingen in klas 1 en elk volgend jaar opnieuw weer besproken. Bij het examen zijn naast de schoolregels de wettelijke examenregels van toepassing. Die worden doorgenomen en getekend in klas 3 en 4.

Leerlingenstatuut

Het VOvA heeft [een leerlingenstatuut](#). Hierin beschrijven wij hoe wij met elkaar om willen gaan en we kunnen het gebruiken om meningsverschillen op te lossen. Het leerlingenstatuut is bedoeld om het onderwijs en de sfeer op school te verbeteren.

In dit leerlingenstatuut staan basisrechten van leerlingen, zoals het recht op goed onderwijs en op een veilige school. Daarnaast staan er in het statuut een aantal plichten, zoals inzet tijdens de lessen en het houden aan de schoolregels.

6. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden. Maar voor onze leerlingen, dus ook voor uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Wij willen een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

Telefoongebruik

In onze telefoonvrije school hebben de leerlingen overdag live contact met elkaar. Alle leerlingen zijn verplicht bij de start van hun lesdag de telefoon (en alle andere communicatie devices en spelcomputers) in te leveren bij de docent. Aan het eind van de lesdag krijgen ze deze weer terug. Buiten schooltijd communiceren zij vaak digitaal met elkaar. **Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verantwoordelijk voor de digitale communicatie van uw kind.**

6.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun en uw eerste aanspreekpunt. Tijdens de persoonlijke ontwikkelingsgesprekken en na uitgifte van het eerste en derde rapport kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met de mentor om een afspraak te maken. Het streven is dat de communicatie met de mentor via e-mail verloopt. Wanneer u wilt bellen, kunt u dat via de mail aangeven.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Er zijn twee ouderavonden met de hele klas (inloop 16.45 uur, start 17.00 uur) en twee avonden met individuele gesprekken.

Deze zijn als volgt gepland:

- | | |
|--------------------------|--|
| • 7 september 2026 | ouderavond met alle ouders van de klas |
| • 16 en 17 november 2026 | individuele gesprekken |
| • 09 februari 2027 | ouderavond met alle ouders van de klas |
| • 19 en 20 april 2027 | individuele gesprekken |

6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en op de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schoolleider.

Naast de medezeggenschap hebben wij op school ook nog een ouderraad en een leerlingenraad.

Ouderraad (OR)

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. De ouderraad bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. We streven naar een afvaardiging vanuit alle leerjaren. Als u hiervoor belangstelling heeft, kunt u voor meer informatie terecht bij de leden van de ouderraad. Voor contact mailen naar: info@tobiasschool.vova.nl onder vermelding van Ouderraad. Voor meer info zie onze website: [Ouderraad Tobiasschool](#).

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Deelraad

In de deelraad is de formele medezeggenschap volgens de Wet Medezeggenschap Scholen belegd. Namens het personeel zit Gigi Verlaan in de deelraad. In de deelraad zitten ook een ouder en twee leerlingen.

6.3 Gebruik van foto- en ander beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en sociale mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

6.4 Wat als er toch iets misgaat?

Onze school heeft betrokken en bevlogen medewerkers Tegelijkertijd kan het voorkomen dat er fouten worden gemaakt of dat de communicatie niet altijd goed verloopt.

Ouders en leerlingen hebben de mogelijkheid om hun onvrede kenbaar te maken bij de school. Ook kunnen zij een klacht indienen wanneer zij het ergens niet mee eens zijn. In de meeste gevallen lukt het gelukkig om klachten in goed overleg op school op te lossen. Soms blijkt dit lastiger en lukt het niet om samen tot een oplossing te komen. Ook kan een klacht van dien aard zijn dat deze liever met iemand anders binnen de organisatie wordt besproken. In deze situaties is [het klachtenreglement](#) van toepassing.

Hierin staat beschreven hoe u binnen onze school en binnen het VOvA – de organisatie waar onze school deel van uitmaakt – een klacht kunt indienen en hoe deze wordt behandeld.

Wij nemen iedere klacht serieus en gaan daar zorgvuldig en vertrouwelijk mee om.

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: periodeschriften, leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en licentiekosten van digitaal lesmateriaal, lesmateriaal van extra (keuze)vakken, lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals leerlingen met een visuele beperking en leerlingen met dyslexie.

Wel kan de school voor diverse zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om excursies en introductiekampen/schoolreizen.

De leerlingen zorgen zelf voor: schriften met lijnen en voor wiskunde met ruiten (1 cm x 1 cm), grijs potlood, puntenslijper, gum, kleurpotloden, een pen, schaar, lijm, rekenmachine, geodriehoek, agenda, sportkleding en -schoenen (zonder zwarte zolen).

Schoolboeken

Boeken worden door school besteld en betaald. Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt daarom een rekening naar de ouders gestuurd.

7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage (VOB) per leerjaar vastgesteld. We proberen deze bijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken.

Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. We horen het echter graag als er financiële barrières bij u zijn; dan helpen wij u hier een oplossing voor te vinden. U kunt hiervoor ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Het is fijn als dit betaald wordt, daarmee worden sommige extra activiteiten bekostigd. Meer informatie vindt u in paragraaf 3 van dit hoofdstuk.

Overzicht VOB 2026-2027

Omschrijving	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4
Introductiekamp/werkweken	125	150	175	
Kunstreis				ca.400*

** In overleg met de ouders van klas 4 kan er worden gekozen voor een buitenlandse kunstreis. Het voorgestelde bedrag is daarom ca. € 400,-.*

Betaling

Wij maken gebruik van WIS-collect voor het versturen van de specificatie en het betaalverzoek van de VOB. Met WIS-collect kunt u makkelijk en eenvoudig betalen. Ook kunt u zelf aangeven of u de bijdrage in één keer of in termijnen wilt betalen. U ontvangt hiervoor in het begin van het schooljaar een bericht op het bij ons bekende emailadres. Deze bijdrage wordt aan ouder(s) en of verzorger(s) gevraagd door middel van WIS collect. Dit betekent dat de school om de vrijwillige bijdrage vraagt maar dat deze om die reden technisch wordt vergezeld van een factuur.

7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Heeft u een laag inkomen en weinig vermogen? Van de gemeente Amsterdam kunt u gratis hulp krijgen bij de (school)kosten voor uw kind. Het kindtegoed (op de Stadspas) is een bedrag van € 475,- voor kinderen van 12 t/m 14 jaar en € 325,- voor kinderen van 15 t/m 17 jaar. Ook is het mogelijk om een gratis laptop aan te vragen en komt uw kind mogelijk in aanmerking voor een reiskostenvergoeding (€ 250,-). Voor meer informatie: [Regelingen voor kinderen tot 18 jaar - Gemeente Amsterdam](#).

Overige instanties

Naast de hulp vanuit de gemeente Amsterdam zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft:

- [Stichting Leergeld](#) voor financiële ondersteuning voor bijles, fietsen en laptops
- [Stichting SINA](#) helpt met kosten voor sport, culturele activiteiten of niet-schoolse zaken.
- [Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam](#) om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand.
- [Buurteams in Amsterdam](#) voor vragen over zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid

7.4 Verzekering

Ongevallen

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven gedekt.

Schade en aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen is er ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; ook materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen. Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

Mobiele devices – juridische verantwoordelijkheid

Scholen in het VO zijn verplicht de richtlijn van de minister te volgen dat mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet meer in de klas mogen. Er is steeds meer bewijs dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. Dit gebeurt altijd in overleg met de mentor zodat hierover goede afspraken gemaakt kunnen worden.

Wij kunnen leerlingen vragen om hun mobiele telefoon, tablet en smartwatches in een kluis te laten gedurende de les. VOvA en haar scholen is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging van privé-eigendommen, waaronder ook telefoons, laptops en smartwatches, die leerlingen mee naar school nemen. Deze uitgesloten aansprakelijkheid geldt onverminderd als de privé-eigendommen tijdens de les(dag) verplicht opgeborgen moeten worden in een kluisje, telefoontas of andere opbergwijze waar de school voor kiest.

8. Schoolvakanties en verzuim

8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027

Schoolvakanties	
Herfstvakantie	maandag 12 oktober 2026 tot en met vrijdag 16 oktober 2027
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 tot en met vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari 2027 tot en met vrijdag 26 februari 2027
Vrije dag	Vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april 2027 tot en met vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 12 juli 2027 tot en met vrijdag 20 augustus 2027

Lesvrije dagen	Lesvrije middagen
17 aug 2026	18 aug. 2026
08 en 09 oktober 2026	3 november
04 januari 2027	5 december 2026
26 maart 2027	18 december 2026
30 maart 2027	02 en 04 februari 2027
	18 maart 2027
	14 en 15 april 2027
	Vanaf 28 juni 2027

8.2 Verzuim

Afwezigheid

- Als je (onverwacht) niet naar school kunt, moeten je ouders dit voor 09.00 uur per e-mail melden: absenten@tobiasschool.vova.nl. Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Zodra de leerling beter is, moet hij worden beter gemeld in Magister.
- Iedere ochtend wordt in de klassen gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. Als je niet bent afgemeld, wordt er naar huis gebeld.
- Als je in de loop van de dag vóór het einde van de lestijd de school moet verlaten vanwege ziekte, meld je dan af bij je mentor of de mentor van hetzelfde leerjaar. Alleen zij kunnen, in overleg met ouders, toestemming geven naar huis te gaan.

Ziekte

Ben je verhinderd wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Word je ziek tijdens schooltijd, dan bespreek je dit met je mentor en meld je je af bij de administratie. Als school mogen wij geen paracetamol meer verstrekken. Niemand verlaat de school zonder

toestemming als hij ziek is.

Afspraken met artsen, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor, zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden opgevangen.

Te laat en aanwezigheid

Als je te laat komt, haal je een te-laet-briefje bij de conciërge. Zonder dat briefje word je niet tot de les toegelaten. Alleen een berichtje van thuis is een geldig excuus. Heb je dat niet, dan zal je op de door school aangegeven manier de tijd moeten inhalen. Bij onduidelijkheden bepaalt de mentor!

Gemiste lestijd wordt aan het einde van de lesdag ingehaald.

In geval van blijvend of herhaaldelijk te laat komen of spijbelen, zullen er verdere stappen worden ondernomen. Ook worden je ouders hiervan op de hoogte gebracht. In overleg met de leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval overgegaan worden tot het maken van een proces verbaal (boete) en zelfs op het opleggen van taakstraffen.

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim bij (geoorloofd en ongeoorloofd). Wij moeten ongeoorloofd verzuim in ieder geval melden bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt opnieuw gemeld bij leerplicht. We moeten het ook melden als de leerling zonder toestemming van de schoolleider en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie. We melden ook verzuim van minder dan 16 lesuren bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen.

Uit de les verwijderd

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je zonder discussie het lokaal en ga je altijd naar de leerlingcoördinator. Is de leerlingcoördinator er niet, dan zoek je je mentor of een mentor van dezelfde jaarlaag op. Daar kun je je verhaal kwijt en wordt het uitstuurbriefje ingevuld, dat je hebt meegekregen. Na afloop van de les ga je weer terug naar je leraar om een afspraak te maken. Indien je niet terugkomt bij je leraar of als het voorval te ernstig is, wordt dit bij de ondersteuningscoördinator gemeld. De ondersteuningscoördinator neemt, na overleg met de schoolleider en mentor, gepaste maatregelen.

Niet melden na uitsturen

Ben je eruit gestuurd, maar heb je je niet gemeld, dan zien we dit als ongeoorloofd verzuim. Wij melden dit aan je ouders en – zo nodig – ook aan de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing. De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen en/of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en onder toezicht apart aan zijn of haar schooltaken moeten verder werken.

8.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde bewijsstukken.

Aanvraagformulier voor verlof zijn op school verkrijgbaar. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo-diploma, havo-diploma of mbo-niveau 2-diploma. Kwalificatieplicht betekent dus dat de leerling na het behalen van het vmbo-diploma de overstap maakt naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen of de overstap maakt naar de havo.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is, waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Gegevens leerplichtambtenaar:

Postadres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Bezoekadres: President Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

Contactpersoon: Stacey Moorman

Telefoon: (020) 252 46 36

www.amsterdam.nl/leerplicht

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Bij verlof wegens religieuze verplichting of levensovertuiging is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schoolleiding. Het verlof mag echter alleen gelden voor de duur van de religieuze verplichting. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrijgeeft. Een mededeling van de ouders over de afwezigheid volstaat. Graag ontvangen wij deze melding minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de schoolleiding.

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer.

Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleider te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt **niet** verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleider in.

Wie beslist?

De schoolleider besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleider en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht.

Ongeoorloofd verlof

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleider of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verlof'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verlof aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

9. Contact met onze school

9.1 Adresgegevens school

Tobiasschool

Schooldirecteur:	Mevr. M. Jonker
Ondersteuningscoördinator:	Mevr. A. Dekker en Mevr. C. de Wit
Veiligheids- en leerlingcoördinator:	Dhr. M. Otte
Vertrouwenspersoon:	Mevr. T. Bungert-Even en Dhr. R. Delissen
Bezoekadres:	Rietwijkerstraat 55 1059 VX Amsterdam
Telefoon:	(020) 579 72 95
E-mail:	info@tobiasschool.vova.nl
Website:	www.vo.tobiasschool.nl

Bereikbaarheid

Op onze website kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

9.2 Overzicht medewerkers 2026-2027

Docenten			
Afk.	Naam	Vak/functie	E-mailadres
ADS	Moussa Adaassi	vakleerkracht economie	m.adaassi@tobiasschool.vova.nl
BES	Jasper Besuyen	Vakleerkracht, mentor, antipestcoördinator	j.besuyen1@tobiasschool.vova.nl
LTM	Tom Lugtmeijer	vakleerkracht hout	t.lugtmeijer@tobiasschool.vova.nl
BIJ	Rienkje Bijpost-van Meer	Vakleerkracht Sport en bewegen, mentor, teamleider	r.bijpostvanmeer@tobiasschool.vova.nl
BUN	Tirza Bungert-Even	Vakleerkracht Dienstverlening & Producten, mentor, vertrouwenspersoon	t.bungerteven1@tobiasschool.vova.nl
DEK	Anna Dekker	Ondersteuningscoördinator, leerkracht sociale vaardigheden	a.dekker@tobiasschool.vova.nl
DEL	Remco Delissen	BPO, mentor	r.delissen@tobiasschool.vova.nl
DEU	Fien van Deursen	Vakleerkracht maatschappijleer burgerschapskunde	f.vandeursen@tobiasschool.vova.nl
GMP	Yara Gomperts	Vakleerkracht Engels, schoolopleider, mentor	y.gomperts@tobiasschool.vova.nl
GRO	Jacqueline Grosz	Vakleerkracht Nederlands, mentor	j.grosz1@tobiasschool.vova.nl
GVE	Gigi Verlaan	Vakleerkracht Engels, stage- en doorstroomcoördinator mbo, Deelraadslid MR, antipestcoördinator bovenbouw, mentor	g.verlaan1@tobiasschool.vova.nl

HIH	Fleur Hilhorst	Vakleerkracht kunstvakken, leerwerktraject, mentor	f.hilhorst1@tobiasschool.vova.nl
JSS	Anna Jansen	Vakleerkracht Nederlands, mentor	a.jansen@tobiasschool.vova.nl
CBE	Chiel van Berkel	Vakleerkracht wiskunde, mentor	c.vanberkel@tobiasschool.vova.nl
MAR	Anna van der Marel	Vakleerkracht, mentor	a.vandermarel@tobiasschool.vova.nl
NIS	Linda Niessen	Vakleerkracht economie, mentor, examensecretaris	l.niessen1@tobiasschool.vova.nl
OEK	Mei-Mei Koekoek	Vakleerkracht natuur- en scheikunde, mentor	m.koekoek1@tobiasschool.vova.nl
OTT	Melchior Otte	Vakleerkracht hout- en metaalbewerking, veiligheidscoördinator, mentor	m.otte@tobiasschool.vova.nl
PRS	Stephanie Pappers	Vakleerkracht Wiskunde, mentor	s.pappers@tobiasschool.vova.nl
ROU	Safiya Rouis	Vakleerkracht Engels, mentor	s.rouis@tobiasschool.vova.nl
SAC	Sanne Schouwink	Vakleerkracht, mentor	s.schouwink@tobiasschool.vova.nl
TIS	Theofanis Stamatis	Vakleerkracht Koken, mentor	t.stamatis@tobiasschool.vova.nl
AGA	Gijs Agasi	Vakleerkracht Nederlands, mentor	g.agasi@tobiasschool.vova.nl
TUE	Daniëlle Tukker	Vakleerkracht Sport en bewegen, stage- en doorstroomcoördinator mbo, mentor	d.tukker1@tobiasschool.vova.nl
VHT	Niels Verhoef	Vakleerkracht Sport en bewegen, mentor	n.verhoef1@tobiasschool.vova.nl
OMS	Dwight Ormskerk	Vakleerkracht Wiskunde, mentor, onderwijsassistent	d.ormskerk@tobiasschool.vova.nl
	Brettny Vlieland	Vakleerkracht textiel en beeldende vorming, nmentor	b.vlieland@tobiasschool.vova.nl
ZWT	Merel Zwart	vakleerkracht LO, D&P, mentor	m.zwart@tobiasschool.vovoa.nl

Andere functies en ondersteunend personeel

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Marieke Jonker	m.jonker@vova.nl
Schoolleiding	Rienke Bijpost	r.bijpostvanmeer@tobiasschool.vova.nl
Schoolleiding	Nienke Schermerhorn	n.schermerhorn@tobiasschool.vova.nl
Ondersteuningscoördinator/ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling	Anna Dekker	a.dekker@tobiasschool.vova.nl
	Carly de Wit	c.dewit1@tobiasschool.vova.nl
Veiligheids- en leerlingcoördinator	Melchior Otte	m.otte1@tobiasschool.vova.nl

	Niels Verhoef	n.verhoef@tobiasschool.vova.nl
Begeleider Passend Onderwijs	Remco Delissen	r.delissen@tobiasschool.vova.nl
	Solange Lindhout	s.lindhout@tobiasschool.nl
Anti-pestcoördinator	Solange Lindhout	s.lindhout@tobiasschool.nl
Vertrouwenspersoon	Tirza Bungert-Even	t.bungerteven1@tobiasschool.vova.nl
	Remco Delissen	r.delissen@tobiasschool.vova.nl
Roostermaker	Linda Hoes-de Bruijn	l.jhoes1@tobiasschool.vova.nl
Onderwijsassistent	Dwight Ormskerk	d.ormskerk@tobiasschool.vova.nl
Conciërge	Roddy Segerius	r.segerius1@tobiasschool.vova.nl
	Susanna Seitz	s.seitz1@tobiasschool.vova.nl
Stage- en Doorstroomcoördinator	Gigi Verlaan	g.verlaan1@tobiasschool.vova.nl
	Daniëlle Tukker	d.tukker1@tobiasschool.vova.nl
Deelraad	Gigi Verlaan	g.verlaan1@tobiasschool.vova.nl

Medewerker aan school verbonden (via school bereikbaar)

Functie	Naam
Leerplichtambtenaar	Stacey Moorman
Schoolarts	Karin Ganzeboom
Schoolverpleegkundige	Mariette Wiering
Specialistische jeugdhulpverlening Fibbe	Marloes van den Bogaert

10. Onze scholengroep

10.1 Visie, missie en ambities VOvA

Wie is VOvA?

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar voor iedere leerling een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

VOvA is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en heeft het volledige (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze scholen hebben ieder een eigen karakter, doelgroep en onderwijsconcept. De maatschappelijke opgave waar onze scholen voor staan is gelijk aan elkaar. Samen gaan we deze opgave en uitdaging aan. Dat doen we door een gezamenlijk kompas te volgen: [de strategische koers 2023 - 2026](#).

Onze missie

Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

Onze visie

Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

Onze kernwaarden

Wij zijn:

- Nieuwsgierig, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- Zelfbewust, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- Positief, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- Sociaal, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- Omgevingsbewust, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.

10.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO-raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo- en vwo-scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Stuurgroep TechCampus
- Overleggen met gymnasia/vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Stichting Tobiasschool voor SBO
- Samenwerkingsverband Amstelland-Meerlanden
- Overleg met partners HvA, UvA, VU, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingsschool VOvA en vorming Onderwijsregio

Vereniging van vrijescholen

De Tobiasschool is lid van de Vereniging van vrijescholen. Deze vereniging is de landelijke belangenorganisatie van alle vrijescholen. In Nederland groeide de laatste 10 jaar de belangstelling met ruim 51%. Inmiddels zitten er meer dan 31.000 leerlingen op 129 vrijescholen in het basis- en voortgezet onderwijs.

In 2024-25 zijn de hoofdthema's onderwijskwaliteit en ontwikkeling, diversiteit en toegankelijkheid. Daarnaast richt de vereniging zich op het ondersteunen van de grote toename van het aantal vrijeschoolleraren. We vormen een geheel met speciaal basis onderwijs de Tobiasschool. Samen leren en werken wij in hetzelfde gebouw, vieren we jaarfeesten gezamenlijk en leren de docenten van en met elkaar.

Taken van de Vereniging van vrijescholen:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk (politiek) niveau
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten?

Ontwikkelingen zijn te volgen via de website www.vrijescholen.nl. Via de website kan je je ook abonneren op de nieuwsbrief. Lees meer over de achtergronden van ons onderwijs via www.vrijeschoolonderwijs.nl.

10.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) documenten zijn te vinden op onze website: vova.nl.

10.4 Contactgegevens directie

Directie VOvA

directielid / voorzitter:	Dhr. J. Adels
directielid:	Mevr. S. Dekker
postadres:	Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres:	Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam
e-mail:	info@vova.nl
website:	www.vova.nl