



Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

powered by ROC van Amsterdam

**Tobiasschool
VMBO**

Examenreglement

2022 - 2024

Examenreglement

1. ALGEMEEN

Dit reglement geldt voor de leerwegen VMBO BB en KB van de Tobiasschool. Het examen omvat beide leerjaren van de bovenbouw: de leerjaren drie en vier.

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de *Deelraad*.

Het examen bestaat uit het :

- Schoolexamen SE
- Centraal schriftelijk/digitaal examen CE
- Centraal schriftelijke praktijkexamen CSPE.

Toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen(SE) staan allemaal vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting VMBO, kortweg PTA genoemd. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober 2022 op de site van de school geplaatst.

De examencommissie wordt door de schoolleiding aangewezen en bestaat uit 3 personen. De taken van de examensecretaris zijn als volgt:

- Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
- Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
- Het (samen met de schoolleider) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
- Het (samen met de schoolleider) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
- Het (samen met de schoolleider) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
- Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen
- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

Het bevoegd gezag heeft examencommissie ingesteld die bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de schoolleider, leden van de deelraad, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.

2. UITLEG VAN DE GEBRUIKTE BEGRIPPEN

- BB: basis beroepsgerichte leerweg.
- Bevoegd gezag: het Bestuur van de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
- CE: Centraal examen.
- CSPE: Centraal schriftelijk en praktijkexamen.
- Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- Examencommissie: commissie bestaande uit examensecretaris (voorzitter van de commissie) en twee commissieleden.
- Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het derde en vierde leerjaar worden afgelegd.
- Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- Handelingsdeel: opdrachten die meetellen voor het examen en worden beoordeeld met 'onvoldoende' of 'voldoende'. Er kan voor het vak alleen een eindcijfer worden vastgesteld als alle handelingsdelen met een 'voldoende' worden beoordeeld.
- Kandidaat: eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- KB: kader beroepsgerichte leerweg.
- PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting; hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt, als mede van de beoordeling, weging van het resultaat en opmerkingen.
- SE: Schoolexamen.
- Toezichthouders: surveillanten tijdens (school)examens.

3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid om de opleiding af te sluiten met een examen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De voorzitter van de examencommissie, en de examinatoren nemen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

4. SCHOOLEXAMEN

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 1. mondelinge toetsen (M)
 2. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen (S)
 3. digitale toetsen
 4. praktische opdrachten (P)
 5. handelingsopdrachten (H)
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.
- 4.1.3 De aanwijzingen voor de kandidaten, voor zover van toepassing, komen overeen met de gang van zaken tijdens het centraal examen (art. 5.2)

4.2 Tijden van het schoolexamen.

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar (klas 3) van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Het schoolexamen wordt tenminste 10 dagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Het is verplicht om alle onderdelen van het PTA afgerond te hebben.
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het 2^e tijdvak, doordat hij -om een geldige reden- niet in staat geweest is het schoolexamen tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.2.4 De kandidaten in klas 3 ontvangen *voor 1 oktober*, voor de aanvang van het schoolexamen het Examenreglement met het bijbehorende PTA, waarin vermeld staat:
 1. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 2. een planning van de toetsen
 3. een omschrijving van de te toetsen leerstof

4. een omschrijving van de wijze van toetsing
 5. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend
- 4.2.5 Voor de maximale tijdsduur van toetsen van onderdelen van het schoolexamen gelden de volgende regels:
- schriftelijke toetsen maximaal 2 klokuren
 - mondelinge toetsen maximaal 1 klokuur
 - digitale toetsen, maximaal 2 klokuren.
 - praktische toetsen, tijdsduur afhankelijk van de inhoud en omvang van de opdracht.
- 4.2.6 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten bericht over:
1. De plaats waar de toetsen worden afgenomen
 2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 3. De duur van de toetsen
 4. De toegestane hulpmiddelen
- 4.2.7. Mobiele telefoon, iPad, horloges en alle andere apparaten met digitale communicatie, dienen uit te staan en in de tas opgeborgen zijn, tijdens elk onderdeel van het schoolexamen.

4.3 Programma van Toetsing en Afsluiting

- 4.3.1 De vakgroepen/docenten leveren per datum, overeenkomstig de jaarplanning, een overzicht in van de verschillende Schoolexamens en de daarbij behorende stof bij de schoolleider. De schoolleider zorgt ervoor dat deze overzichten voor aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten worden uitgereikt.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen/docenten in overleg vastgesteld.
- 4.3.3 Mondelinge schoolexamens:
Er is voorzien dat bij mondelinge schoolexamens het schoolexamen wordt vastgelegd via een protocol.
Een individueel mondeling schoolexamen moet, indien er geen tweede onafhankelijk examinator aanwezig kan zijn bij de afname van het examen, in ieder geval worden vastgelegd via opnameapparatuur.
- 4.3.4 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, mondelingen schoolexamens en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden vooraf inzichtelijk gemaakt voor de kandidaat.
- 4.3.5 Het cijfer wordt door de docent/examinator vastgesteld.
- 4.3.6 Inleveren van het werk voor de gestelde deadline is verplicht.

4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling 'onvoldoende' of 'voldoende'. Er kan voor het vak alleen een eindcijfer worden vastgesteld als alle handlingsdelen met een 'voldoende' worden beoordeeld. Indien naar het oordeel van de docent/examinator deze opdracht niet met een voldoende beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren tot twee weken voor het examen.
- 4.4.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- | | | | | | |
|---|---|------------------|----|---|----------------|
| 1 | = | zeer slecht | 6 | = | voldoende |
| 2 | = | slecht | 7 | = | ruim voldoende |
| 3 | = | zeer onvoldoende | 8 | = | goed |
| 4 | = | onvoldoende | 9 | = | zeer goed |
| 5 | = | bijna voldoende | 10 | = | uitmuntend |
- 4.4.4 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.4.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

4.5 Mededelingen cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.5.2 De docent noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de schoolleider vast te stellen momenten en in elk geval twee weken voor aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

4.6 Bezwaar maken tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de secretaris van de examencommissie. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de schoolleider, over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt eventueel een collega-docent op als adviseur van De schoolleider. Deze beslissing wordt schriftelijk toegezonden aan de inspectie, ouders/ wettelijke vertegenwoordigers en de kandidaat.

4.7 Inhalen

- 4.7.1 Kandidaten die met een geldige reden afwezig waren bij een schoolexamenonderdeel moeten op het eerstvolgende officiële inhaalmoment het schoolexamenonderdeel inhalen.
- 4.7.2 Per schooljaar zijn er vier rapportperiodes. Aan het einde van elke rapportperiode is er een officieel inhaalmoment.

4.8 Herkansing

- 4.8.1 Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar per afzonderlijk vak één SE van het PTA te herkansen.
- 4.8.2 In geval van reglementaire absentie (art.7.2 e.v.) en in bijzondere gevallen kan een herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend.
- 4.8.3 De schoolleider, beslist over de herkansing schoolexamen bedoeld in 4.7.2.
- 4.8.4 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.8.5 Indien een kandidaat geen geldige reden heeft voor zijn afwezigheid (art 7.5) dan bestaat de mogelijkheid tot de volgende beslissingen:
 - Uitsluiting van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak.
 - Toekenning van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel
- 4.8.6 Na overleg met betrokkenen en docenten beslist de schoolleider tot een herkansing. Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4.9 Afsluiting schoolexamen

- 4.9.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle SE toetsen zijn afgerond.
- 4.9.2 De kandidaat ontvangt als formele afronding van het schoolexamen, een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.
- 4.9.3 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de schoolleider, geldige reden kan de

schoolleider, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 12.2 +4.7.5. te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

- 4.9.4 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.3 gestelde verplichting kan de schoolleider zowel - na alle betrokkenen gehoord te hebben- een cijfer 1 toekennen voor het betreffende onderdeel, als de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak. Ook kan de schoolleider één van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 12.2.

4.10 Overige bepalingen

- 4.10.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar komen te vervallen als de kandidaat **niet** overgaat naar het vierde leerjaar.
- 4.10.2 De schoolexamenresultaten behaald in het vierde leerjaar komen te vervallen, als de kandidaat **niet** slaagt voor het examen.
- 4.10.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de schoolleider de afspraken vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat en indien minderjarig ook de ouders.

5. CENTRAAL EXAMEN

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020 (UB-WVO 2020).
- 5.1.2 Ten minste **14 dagen** voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

1. De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
3. De duur van de toetsen
4. Toegestane hulpmiddelen

5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 5.2.1 De kandidaten maken het digitale of het schriftelijk werk onder toezicht van- door de schoolleider- aangewezen leraren. In elk lokaal is minstens een toezichthouder aanwezig. Per tien kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 5.2.4 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
- 5.2.5 Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier of digitaal. Kandidaten mogen geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.6 De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en het vak op het examenpapier.
- 5.2.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.8 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.9 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van het openen van de envelop of digitaal examen mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.
De examensecretaris en diens vervanger zorgen dat het digitale examen tenminste een half uur voor aanvang van het examen is klaargezet.
- 5.2.10 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de voorgeschreven tijdsduur van die toets.
Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven omgekeerd op zijn tafel liggen.
- 5.2.11 Vanaf een kwartier voor het einde van het examen mogen de kandidaten die klaar zijn het examenlokaal niet verlaten. Zij moeten wachten tot het eindtijdstip.
- 5.2.12 Aan het einde van een examen blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.13 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft

op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De schoolleider kan toestaan dat een kandidaat met een tijdelijke of blijvende handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie van het onderwijs via www.schooldossier.nl.
- 6.2 Het bevoegd gezag kan kandidaten die ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd, en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor het vak Nederlandse taal of voor enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking kan voorzover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Ook hiervan wordt melding gedaan aan de inspectie van het onderwijs.

7. ABSENTIE

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid voor het examenjaar.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij centraal examen verschijnt kan hij uiterlijk tot 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de schoolleider. Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een brief ondertekend door zijn ouder(s) omtrent het verzuim in te leveren bij de schoolleider.
- 7.4 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.3 genoemde brief in te leveren, wordt geacht zonder geldige reden afwezig geweest te zijn.
- 7.5 Indien een kandidaat zonder geldige reden een toets niet heeft afgelegd, neemt de schoolleider maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 12.2. en WVO 2020 art. 2.61 en UB-WVO art. 3.58 en 3.59.
- 7.6 Indien een toets van het schoolexamen met geldige reden niet is afgelegd, treedt altijd Art 12 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste één toets te voltooien. Indien de kandidaat niet in staat is deel te nemen aan het examen 2^e tijdvak dan meldt de kandidaat dit zo spoedig mogelijk bij de schoolleider.
- 7.7 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk aan door tussenkomst van de schoolleider bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de schoolleider aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.
- 7.8 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de schoolleider.

8. UITSLAG

8.1 Eindcijfer eindexamens

- 8.1.1 Voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van 1 X het eindcijfer van het schoolexamen en 1 X het cijfer van het centraal examen te delen door twee.
In de basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg telt het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken als het eindcijfer van één vak. Dit noemen we het combinatiecijfer.
Voor de vier beroepsgerichte profielvakken geldt: het gemiddelde van de vier profielvakken tellen mee als één vak. De som van 1 X het eindcijfer van het schoolexamen en 1 X het cijfer van het CSPE te delen door twee.
Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.2 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

8.2 Vaststelling uitslag

- 8.2.1 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikel 3 van het UB WVO 2020 en artikel 2 WVO 2020.
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 8.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen twee schooljaren is geslaagd, indien:
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; én
 - hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald; én
 - Het gemiddelde van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken tellen mee als het eindcijfer van één vak. De leerling mag voor geen van de onderdelen lager dan het eindcijfer 4 behalen; en
 - hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; én
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- 8.2.5 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld 8.2.4, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 8.2.6 Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (se)(conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) se op. Het gemiddelde van de eindcijfers se van tenminste vier keuzevakken vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling. Elk afzonderlijk keuzevak dient met een vier of hoger te zijn afgerond.
- 8.2.7 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld, deelt de schoolleider, of door hem aangewezen docenten deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.
Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 9.

9. Herkansing

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Schriftelijk Examen in één vak in de kaderberoepsgerichte leerweg en in één vak in de basisberoepsgerichte leerweg. Deze herkansing betreft ofwel een digitaal examen, ofwel een schriftelijk examen (op papier). Tevens heeft de kandidaat recht om één of meerdere onderdelen te herkansen van het CSPE. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat ondertekent een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de schoolleider, Dit herkansingsverzoek verloopt via de examensecretaris.

10. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 10.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindexcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 10.2 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 10.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindexcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

11. CERTIFICATEN

- 11.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindexcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 11.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindexcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindexcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen, de soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, met als bijlage een cijferlijst.

12. ONREGELMATIGHEDEN (zie WVO 2020 art. 2.61 en UB-WVO art. 3.58 en 3.59)

- 12.1.1 Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector of directeur van de school maatregelen nemen
Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, praktische opdracht, handelingsopdracht of praktijk- of theorie-examen; het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 12.1.2 Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer examenkandidaten opnieuw wordt afgenomen. In dat geval stelt het College voor toetsen en examens op verzoek van de inspectie nieuwe opgaven vast en bepaalt het College op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen
- 12.1.3 Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit Onze Minister op welke wijze wordt gehandeld.
- 12.1.4 Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over onregelmatigheden inzake het eindexamen.
- 12.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
 2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen
 3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
- 12.3 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
- 12.4 Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 12.5 De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
- 12.6 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de schoolleider het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de schoolleider en examinatoren aan te wijzen onderdelen, en op de door hen te bepalen wijze.
- 12.7 Alvorens een beslissing ingevolge 12.2 wordt genomen, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.

13. INZAGE VAN CENTRAAL EXAMEN

- 13.1 Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte examenwerk.
- 13.2 Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, kan bijvoorbeeld op deze manier worden gehandeld:
1. De eindexamenkandidaat of wettelijke vertegenwoordigers zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
 2. Op verzoek van de directeur kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
 3. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur.
- 3a. Overeenstemming over aanpassing van de score geschiedt alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast. De schoolleider (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de directeur van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.
- 3b. Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score. Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de directeurs van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar bijvoorbeeld verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.

Artikel 14. Commissie van Beroep

- 14.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van

- het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouder.
- 14.2 indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 schooldagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 14.3 Dit verzoek dient ook ondertekend te zijn door zijn ouders. De in 14.1 en 14.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van de examencommissie. Deze geeft advies aan de directeur/rector. Die dan binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de directeur over het verzoek. Deze beslissing wordt schriftelijk toegezonden aan de inspectie, ouders/ wettelijke vertegenwoordigers en de kandidaat.
- 14.4 De commissie van beroep is ingesteld door het bevoegd gezag en bestaat uit drie leden, waaronder in ieder geval 1 examensecretaris en 1 docent, De directeur van de school van de kandidaat maakt geen deel uit van de commissie van beroep.. Deze leden worden per casus aangewezen door het bevoegd gezag. De leden van de locatie waarop de casus betrekking heeft kunnen niet worden aangewezen.
- 14.5 Bij deze commissie kan een kandidaat en/of de wettelijke vertegenwoordiger van een kandidaat beroep aantekenen tegen een beslissing van de directeur/rector als bedoeld in artikel 12 van dit reglement.
- 14.6 Het beroep dient binnen vijf schooldagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld te worden bij de Commissie van Beroep Betuwestraat 27 1079 PR Amsterdam.
- 14.7 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 schooldagen na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste 10 schooldagen.
- 14.8 De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 10.3.
- 14.9 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is ook aan de wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de directeur/rector en aan de inspectie.

15. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

16. SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, toestaan het eindexamen gespreid over twee schooljaren af te leggen. Dit met inachtneming van de maximale verblijfsduurregeling voor het voortgezet onderwijs.

17. BEWAREN EXAMENWERK

De opgaven van zowel het schoolexamen, als het examen en de cijferlijsten van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de school. Per school/locatie worden afspraken gemaakt over het beheer.

18. SLOTBEPALINGEN

- 18.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleider op basis van de WVO 2020 en UB-WVO 2020, nadat de partijen zijn gehoord.
- 18.2 Waarin dit reglement gelezen wordt: 'de ouders', kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden als zijnde 'de verzorgers' of wettelijke vertegenwoordigers.
- 18.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben zelf tekenbevoegdheid.
- 18.4 De schoolleider behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 18.5 Steeds als in dit examenreglement gesproken wordt over "leerling of kandidaat" worden zowel vrouwelijke als mannelijke leerlingen bedoeld.
- 18.6 Dit examenreglement is gebaseerd op de WVO 2020 en UB-WVO 2020.