



**Programma van toetsing en afsluiting
2020-2022**

Voorwoord bij het programma van Toetsing en Afsluiting voor 2020-2022

Beste derdeklas-leerlingen van de Tobiasschool,

In dit boekje vind je alle informatie over het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), van alle vakken die je de komende twee jaar gaat volgen op weg naar je examen. Je hebt een aantal theorievakken en je hebt praktijkvakken.

Op de Tobiasschool volgen we het profiel Dienstverlening en Producten (DP) en een aantal keuzevakken.

Lees het boekje rustig door. Het wordt ook besproken in de klassen. Heb je vragen? Dan kun je altijd terecht bij je mentor en/of de examencommissie van de school.

Ik wens jullie veel succes met het volgen van je opleiding en hopelijk schudden we elkaar over twee jaar de hand bij jullie diploma-uitreiking in juli 2022!

Frank Bronkhorst

Directeur

TOELICHTING

Toetsvorm:

M: Mondeling
S: Schriftelijk
P: Praktijk
H: Handelingsdeel

Weging / gewicht toets:

In het PTA van elk vak zijn meerdere onderdelen die getoetst worden.
Sommige onderdelen tellen 1x mee. Sommige onderdelen tellen 6x mee, bijvoorbeeld bij Engels het mondeling.
Dit betekent dat als je een 7 haalt voor het mondeling deze 6x meetelt, terwijl een idioomtoets 1x meetelt.

rekenvoorbeeld:

Toets idioom: 8
toets mondeling: $6 \times 7 = 42$

-----+

50

gemiddelde $50 : 7 = 7,14$

Herkansbaar:

Aan het eind van klas 3 en aan het eind van klas 4 kun je per vak één toets herkansen.
Een toets mag alleen worden herkanst als in de kolom “herkansbaar?” een “ja” staat.
Een voorbeeld van een toets die niet herkanst kan worden is de spreekbeurt voor Nederlands.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Vak: Nederlands Op Niveau tweede editie

Leerweg: BBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	K 1/2/3/6/8	De leerling kan verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken/handelen van personages beschrijven en relatie tussen fictie en werkelijkheid toelichten.	3	S	45 min	1	Ja	Toets 1: Fictie
2	K 1/2/3/6/7	De leerling kan in een tekst een schrijfdoel tot uiting laten komen, dat qua woordkeuze, zinsbouw en toon is afgestemd op het beoogde publiek, in correct Nederlands.	3	S	45 min	1	Ja	Zakelijke mail/- brief
3	K 1/2/3/6/7	De leerling kan basisbegrippen uit de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Accent ligt op vergroten woordenschat.	3	S	45 min	1	Ja	Toets 2: Woordenschat
4	K 1/2/3/6/7	De leerling kan basisbegrippen uit de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Accent ligt op spelling.	3	S	45 min	1	Ja	Toets 3: Spelling
5	K 1/2/3/6	De leerling kan een tekst lezen en begrijpen en daarover (begrips-)vragen beantwoorden; hij kan leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën toepassen, functie van beeld en opmaak in tekst herkennen en schrijfdoel van auteur aangeven. Daarnaast kan hij de kern in (deel)onderwerpen beschrijven en tekstrelaties herkennen.	3	S	45 min	1	Ja	Toets 4: Leesvaardigheid
6	K 1/2/3/5	De leerling bereidt een spreekbeurt voor (PowerPoint), houdt de spreekbeurt en beantwoordt vragen.	3	M	15 min	1	Nee	Spreekbeurt
7	K 1/2/3/6/7	De leerling kan een tekst lezen en begrijpen en daarover (begrips-)vragen beantwoorden; hij kan lees strategieën hanteren, compenserende strategieën toepassen, functie van beeld en opmaak in tekst herkennen en schrijfdoel van de auteur aangeven. Daarnaast kan hij de kern in (deel)onderwerpen beschrijven en tekstrelaties herkennen.	4	S	45 min	1	Ja	Toets 5: Leesvaardigheid
8	K 1/2/3/6/7	De leerling kan in een tekst een schrijfdoel tot uiting laten komen, dat qua woordkeuze,	4	S	45 min	1	Ja	Toets 6: Schrijfvaardigheid: zakelijke brief/-mail

		zinsbouw en toon is afgestemd op het beoogde publiek, in correct Nederlands.						
9	K4	De leerling kan de waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie door te kijken en te luisteren naar multimedia.	4	S	90 min	1	Nee	Kijk- en luistertoets
10	K 2 t/m 8	De leerling maakt een posterpresentatie over fictie (gedicht). Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de opdracht aan de leerlingen gegeven.	4	P	3 lesuren	1	Nee	Maken poster en presenteren
11	K 1/2/3/6/7/8	De leerling maakt een verslag over een boek/film, waarbij de kennis over fictie wordt toegepast. De leerling kan verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken/handelen van personages beschrijven en relatie tussen fictie en werkelijkheid beschrijven.	4	H	90 min	1	Nee	Fictieopdracht (bevat of een verslag van een voorgelezen boek, of van een bekeken film of een verslag van een in de klas gelezen boek)
		Weging totaal				11		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022
Vak: Nederlands Op Niveau tweede editie
Leerweg: KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	K 1/2/3/6/8	De leerling kan verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken/handelen van personages beschrijven en relatie tussen fictie en werkelijkheid toelichten.	3	S	45 min	1	Ja	Toets 1: Fictie
2	K 1/2/3/6/7	De leerling kan in een tekst een schrijfdoel tot uiting laten komen, dat qua woordkeuze, zinsbouw en toon is afgestemd op het beoogde publiek, in correct Nederlands.	3	S	45 min	1	Ja	Zakelijke brief/mail
3	K 1/2/3/6/7	De leerling kan basisbegrippen uit de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Accent ligt op vergroten woordenschat.	3	S	45 min	1	Ja	Toets 2: Woordenschat
4	K 1/2/3/6/7	De leerling kan basisbegrippen uit de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Accent ligt op spelling.	3	S	45 min	1	Ja	Toets 3: Spelling
5	K 1/2/3/6	De leerling kan een tekst lezen en begrijpen en daarover (begrips-)vragen beantwoorden; hij kan lees strategieën hanteren, compenserende strategieën toepassen, functie van beeld en opmaak in tekst herkennen en het schrijfdoel van de auteur aangeven. Daarnaast kan hij de kern in (deel)onderwerpen beschrijven en tekstrelaties herkennen.	3	S	45 min	1	Ja	Toets 4: Leesvaardigheid
6	K 1/2/3/5	De leerling bereidt een spreekbeurt voor (PowerPoint), houdt de spreekbeurt en beantwoordt vragen.	3	M	15 min	1	Nee	Spreekbeurt
7	K 1/2/3/6/7	De leerling kan een tekst lezen en begrijpen en daarover (begrips-)vragen beantwoorden; hij kan lees strategieën hanteren, compenserende strategieën toepassen, functie van beeld en opmaak in tekst herkennen en schrijfdoel van auteur aangeven. Daarnaast kan hij de kern in (deel)onderwerpen beschrijven en tekstrelaties herkennen.	4	S	45 min	1	Ja	Toets 5: Leesvaardigheid
8	K 1/2/3/6/7	De leerling kan in een tekst een schrijfdoel tot uiting laten komen, dat qua woordkeuze,	4	S	45 min	1	Ja	Toets 6: Schrijfvaardigheid

		zinsbouw en toon is afgestemd op het beoogde publiek, in correct Nederlands.						(Artikel /geleide)samenvatting
9	K4	De leerling kan de waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie door te kijken en te luisteren naar multimedia.	4	S	90 min	1	Nee	Kijk- en luistertoets
10	K 2 t/m 8	De leerling maakt een posterpresentatie over fictie (gedicht). Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de opdracht aan de leerlingen gegeven.	4	P	3 lesuren	1	Nee	Maken poster en presenteren
11	K 1/2/3/6/7/8	De leerling maakt een verslag van een boek/film, waarbij de kennis over fictie wordt toegepast. Hij kan verschillende soorten fictiewerken herkennen, de situatie en het denken/handelen van personages beschrijven en relatie tussen fictie en werkelijkheid beschrijven.	4	H	90 min	1	Nee	Fictieopdracht (bevat of verslag van een voorgelezen boek, of van een bekeken film of een verslag van een in de klas gelezen boek).
		Weging totaal				11		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Vak: Engels

Leerweg: BBL / KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar ?	Opmerkingen
1	K 1/2/3/4/5	De leerling doet kennis op van een Engelstalig land en/of samenleving.	3	S	50 min	3	Ja	
2	K 1/2/4/5/7	Literatuur: de leerling doet kennis op over het werk en leven van Charles Dickens.	3	P	25 lesuren	6	Nee	
3	K 1/2/3/4/7	Contextueel aangeboden idioom. De leerling leert hoofdstuk 1 uit het methodeboek.	3	S	50 min	1	Ja	
4	K 1/2/3/5	Contextueel aangeboden idioom. De leerling leert hoofdstuk 2 uit het methodeboek.	3	S	50 min	1	Ja	
5	K 1/2/3/4/7	Contextueel aangeboden idioom. De leerling leert hoofdstuk 3 uit het methodeboek.	3	S	50 min	1	Ja	
6	K 1/2/4/5	Songs. De leerling luistert Engelse liedjes en de tekst en tijd waarin het uitkwam worden besproken.	3	S	50 min	3	Ja	
7	K 1/2/3/4/7	Contextueel aangeboden idioom. De leerling leert hoofdstuk 4 uit het methodeboek	3	S	50 min	1	Ja	
8	K 1/2/3/4/7	Contextueel aangeboden idioom. De leerling leert hoofdstuk 5 uit het methodeboek	3	S	50 min	1	Ja	
9	K 1/2/5	Kijk- en luistervaardigheid. De leerling kijkt en luistert naar authentieke Engelse berichten en kan vragen hierover beantwoorden.	4	S	90 min	3	Ja	
10	K 1/2/3/4/7	Contextueel aangeboden idioom. De leerling leert hoofdstuk 1 uit het methodeboek	4	S	50 min	1	Ja	
11	K 1/2/3/4/7	Contextueel aangeboden idioom. De leerling leert hoofdstuk 2 uit het methodeboek	4	S	50 min	1	Ja	
12	K1/2/6	Mondeling. De leerling voert gesprekje in het Engels over alledaagse onderwerpen.	4	M	20 min	6	Ja	
13	K 1/2/3/5	Excursie, film of theaterbezoek. De leerling maakt kennis met de cultuur van een Engelstalig land.	4	H	50 min	Aftekenen	Ja	
		Weging totaal				28		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022
Vak: WISKUNDE
Leerweg: BBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	K 1/2/3/5	Basisvaardigheden 1. Tijdsmaten, afronden en rekenen met tijd en grote getallen.	3	S	45 min	1	Ja	H4
2	K 1/2/3/5	Rekenen 1. Rekenen met verhoudingen en procenten. Werken met een rekenmachine.	3	S	45 min	1	Ja	H6
3	K 1/2/3/5/6	Formules 1. Grafieken aflezen, tekenen en vergelijken. Werken tabellen en stapgrootte.	3	S	45 min	1	Ja	H1
4	K 1/2/3/5/7	Statistiek 1. Informatie verzamelen, analyseren, verwerken en weergeven m.b.v. diagrammen.	3	P	6 lesuren	1	Ja	H3
5	K 1/2/3/5/6	Meetkunde 1. Omtrek en oppervlakte. Teken en redeneren en rekenen met meetkundige figuren.	3	S	45 min	1	Ja	H7
6	K 1/2/3/4/5	Formules 2. Lezen, maken en vergelijken van woordformules, tabellen en grafieken.	3	S	45 min	1	Ja	H8
7	K 1/2/3/5/6	Meetkunde 2. Beredeneren en berekenen van de inhoud van meetkundige ruimtefiguren.	3	S	45 min	1	Ja	H10
8	K 1/2/3/4/5	Basisvaardigheden 2. Ruimtelijk inzicht, koers-hoeken meten en tekenen, schaal en afstanden.	3	P	6 lesuren	1	Ja	H2
9	K 2 t/m 8	Praktische Opdracht. Het maken van de vijf platonische lichamen in verschillende materialen.	3	P	24 lesuren	1	Ja	
10	K 1/3/5/6	Meetkunde 3. Teken en beredeneren en rekenen met hoeken en symmetrische figuren.	4	S	45 min	2	Ja	H4
11	K 1/3/4/5	Formules 3. Lezen, maken en vergelijken van woordformules, tabellen en grafieken.	4	S	45 min	2	Ja	H3
12	K 1/2/3/5	Rekenen 2. Rekenen met tijd, snelheid verhoudingen en procenten. Schattend rekenen.	4	S	45 min	2	Ja	H5
13	K 1/3/5/6	Meetkunde 4. Omtrek, oppervlakte en inhoud. Redeneren en rekenen met meetkundige figuren.	4	S	45 min	2	Ja	H6 - twee vragen van de toets gaan over H3, 4 en 5
14	K 1/3/4/5	Formules 4. Lezen, maken en vergelijken van woordformules, tabellen en grafieken.	4	S	90 min	3	Ja	H7(+H8) – de helft van de toets gaat over H3, 4, 5 en 6
		Weging totaal				20		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022
Vak: WISKUNDE
Leerweg: KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	K 1/2/3/4/5	Basisvaardigheden 1. Rekenen met formules (start- en hellingsgetal), tabellen en grafieken.	3	S	45 min	1	Ja	H4
2	K 1/2/3/5	Rekenen 1. Rekenen met machten, procenten, groeifactoren en wetenschappelijke notaties.	3	S	45 min	1	Ja	H6
3	K 1/2/3/4/5	Formules 1. Werken met lineaire-, kwadratische- en wortelformules, ook links van de verticale as.	3	S	45 min	1	Ja	H1
4	K 1/2/3/5/7	Statistiek 1. Informatie verzamelen, analyseren, verwerken en weergeven m.b.v. diagrammen.	3	P	6 lesuren	1	Ja	H3
5	K 1/2/3/5/6	Meetkunde 1. Beredeneren en rekenen m.b.v. de tangens of de stelling van Pythagoras.	3	S	45 min	1	Ja	H8
6	K 1/2/3/4/5	Formules 2. Vergelijkingen oplossen o.a. met pijlenkettingen, grafieken en inklemmen.	3	S	45 min	1	Ja	H7
7	K 1/2/3/5/6	Meetkunde 2. Van meetkundige ruimtefiguren zowel de oppervlakte als de inhoud berekenen.	3	S	45 min	1	Ja	H11
8	K 1/2/3/5/6	Basisvaardigheden 2. Ruimtelijk inzicht, koers-hoeken meten en tekenen, schaal en afstanden.	3	P	6 lesuren	1	Ja	H2
9	K 2 t/m 8	Praktische Opdracht. Het maken van de vijf platonische lichamen in verschillende materialen.	3	P	24 lesuren	1	Ja	
10	K 1/3/5/6	Meetkunde 3. Teken en, beredeneren en rekenen met hoeken en symmetrische figuren.	4	S	45 min	2	Ja	H2
11	K 1/3/4/5	Formules 3. Werken met formules en grafieken en vergelijkingen oplossen met inklemmen.	4	S	45 min	2	Ja	H1
12	K 1/3/5/6	Rekenen 2. Met tijd, snelheid, wetenschappelijke notatie, oppervlakte, inhoud en gewicht.	4	S	45 min	2	Ja	H5
13	K 1/3/5/6	Meetkunde 4. Goniometrie (sinus, cosinus en tangens) en de stelling van Pythagoras.	4	S	45 min	2	Ja	H6 – twee vragen van de toets gaan over H1, 2 en 5
14	K 1/3/4/5	Formules 4. Werken en beredeneren met groei, groeifactor en exponentiële formules.	4	S	90 min	3	Ja	H7(+H8) – de helft vd toets gaat over H1, 2, 5 en 6
		Weging totaal				20		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Vak: Economie

Leerweg: BBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	K4	De leerling kent het belang van consument en consumptie voor de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 1
2	K4	De leerling kent het belang van consument en consumptie voor de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 2
3	K4	De leerling kent het belang van consument en consumptie voor de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 3.1 t/m 3.3
4	K5	De leerling weet hoe arbeid en productie functioneren in de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 4
5	K5	De leerling weet hoe arbeid en productie functioneren in de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 5.2 + 5.3
6	K5	De leerling weet hoe arbeid en productie functioneren in de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 5.1 + 5.4
7	K7	De leerling maakt een posterpresentatie over de samenhang tussen milieu, consumptie en productie. Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de opdracht aan de leerling gegeven.	3	P	9 lesuren	1	Nee	
8	K8	De leerling leert kenmerken van verzekeringen . Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de opdracht aan de leerling gegeven.	3	H	6 lesuren		Nee	Aftekenen
9	K6	De leerling brengt een bezoek aan de overheidsinstelling . Voorafgaand aan het bezoek zijn er voorbereidende lessen. De leerling maakt volgens aanwijzingen van de docent een verslag .	4	H	6 lesuren		Nee	Aftekenen
10	K4	De leerling kent het belang van consument en consumptie voor de economie.	4	S	45 min	1	Ja	hoofdstuk 2
11	K7	De leerling kent het belang van economie en maatschappij .	4	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 5
12	K7	De leerling kent het belang van economie en maatschappij .	4	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 6
13	K5	De leerling weet hoe arbeid en productie functioneren in de economie.	4	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 4
		Weging totaal				11		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Vak: Economie

Leerweg: KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	K4	De leerling kent het belang van consument en consumptie voor de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 1
2	K4	De leerling kent het belang van consument en consumptie voor de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 2
3	K4	De leerling kent het belang van consument en consumptie voor de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 3 (3.3 alleen blz 84+85)
4	K5	De leerling weet hoe arbeid en productie functioneren in de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 5 (5.2 ondernemingsvormen overslaan)
5	K5	De leerling weet hoe arbeid en productie functioneren in de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 6.2 + 6.3
6	K5	De leerling weet hoe arbeid en productie functioneren in de economie.	3	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 6.1 + 6.4
7	K7	De leerling maakt een posterpresentatie over de samenhang tussen milieu, consumptie en productie. Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de opdracht aan de leerling gegeven.	3	P	9 lesuren	1	Nee	
8	K8	De leerling kent kenmerken van verzekeringen . Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de opdracht aan de leerling gegeven.	3	H	6 lesuren		Nee	Aftekenen
9	K6	De leerling brengt een bezoek aan de overheidsinstelling . Voorafgaand aan het bezoek zijn er voorbereidende lessen. De leerling maakt volgens aanwijzingen van de docent een verslag .	4	H	6 lesuren		Nee	Aftekenen
10	K4	De leerling kent het belang van consument en consumptie voor de economie.	4	S	45 min	1	Ja	hoofdstuk 2
11	K7	De leerling kent het belang van economie en maatschappij .	4	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 5
12	K7	De leerling kent het belang van economie en maatschappij .	4	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 6
13	K5	De leerling weet hoe arbeid en productie functioneren in de economie.	4	S	45 min	1	Ja	Hoofdstuk 4
		Weging totaal				11		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Vak: Maatschappijleer – Staatsinrichting

Leerweg: BBL / KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	ML1/K/4, 7	De leerling maakt n.a.v. de periode maatschappijleer een werkstuk/periodeschrift/poster m.b.t. cultuur, socialisatie, beeldvorming en stereotypering. Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de opdracht aan de leerlingen gegeven.	3	P	30 lesuren	1	Ja	
2	ML1/K/3, 4, 5, 6	Periode Staatsinrichting over Revoluties/Nederland en de democratie (ontstaan en organisatie).	3	M	BBL15 min KBL15min	1	Ja	
3	ML1/K/3, 4,5, 6	Periode Revoluties/Nederland en de democratie (ontstaan en organisatie).	3	S	50 min	1	Ja	
4	ML1/K/1, 2,3,4,5,6 ,7	De leerling maakt n.a.v. de periode 20 ^e eeuw een onderzoeksverslag volgens de richtlijnen van de docent.	4	P	10 uur	1	Ja	
		Weging totaal				4		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Vak: Lichamelijke Opvoeding

Leerweg: BBL / KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	K2	Samenwerking opdrachten(bijv. groene spelen)	3	P	70 min	1	Ja	
2	K1 K7	Atletiek	3	P	70 min	1	Ja	
3	K4	Doelspelen	3	P	70 min	1	Ja	
4	K9	Michael activiteit	3	P	70 min		Nee	Aftekenen
5	K4	Netspelen	3	P	70 min	1	Ja	
6	K4	Tik en trefspelen	3	P	70 min	1	Ja	
7	K4	Netspelen	3	P	70 min	1	Ja	
8	K5	Turnen	3	P	70 min	1	Ja	
9	K9	Schaatsen	3	P	70 min		Nee	Aftekenen
10	K6	Bewegen op muziek	3	P	70 min	1	Ja	
11	K3	Lesgeven	3	P	70 min	1	Ja	
12	K3	Lesgeefportfolio	3	S	70 min	1	Ja	
13	K9	Sportdag zeilen	3	P	70 min		Nee	Aftekenen
14	K7	Atletiek	4	P	70 min	1	Ja	
15	K4	Spel	4	P	70 min	1	Ja	
16	K8	Zelfverdediging	4	P	70 min	1	Ja	
17	K5	Turnen	4	P	70 min	1	Ja	
18	K4	Slag en loopspelen	4	P	70 min	1	Ja	
19	K4	Doelspelen	4	P	70 min	1	Ja	
		Weging totaal				16		Beoordelingscriteria zijn te verkrijgen bij je docent.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Vak: KUNSTVAKKEN 1

Leerweg: BBL / KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	K 1,2,3,4	De leerling leert het belang van kunst en cultuur voor de maatschappij kennen en beantwoord hierover vragen. De leerling maakt een eigen 2D kunstwerk, geïnspireerd op het werk van een kunstenaar.	3	S + P	20 uren	1	Ja	
2	K 1, 2	De leerling vormt een beeld van de eigen culturele interesse en maakt een cultureel zelfportret collage.	3	p	10 uren	1	Ja	
3	K 1	De leerling bekijkt een documentaire en doet daar verslag van.	3	H	45 min		Nee	
4	K 1	De leerling bezoekt een podiumkunst en doet daar verslag van.	3	H	45 min		Nee	
5	K 2,3	De leerling leert verschillende druktechnieken kennen en maakt daarna een praktijkopdracht.	4	P	30 uren	1	Nee	
6	K 1,2,3	De leerling maakt een 3D kunstwerk gebaseerd op een afbeelding van een bestaand kunstwerk. De leerling kiest zelf de materialen, technieken en hij/zij verzorgt de volledige planning. De leerling moet het werk op een tentoonstelling presenteren.	4	P	20 uren	1	Nee	
7	K 1,2,4	De leerling maakt een geschreven werkstuk over een kunstenaar door wie hij/zij geïnspireerd is.	4	S	10 uren	1	Ja	
		Weging totaal				5		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022**Vak: Loopbaan-orientatie (LOB)****Leerweg: BBL / KBL**

Periode	Inhoud	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	Coach/mentor (doorstroom/POP) gesprekken (minimaal 3x)	3/4	H		Ja	aftekenen
2	Periode stage voorbereiding	3	H		Ja	aftekenen
3	Stage (minimaal 3 weken)	3/4	H		Ja	aftekenen
4	Stageboek/verslag	3	H		Ja	aftekenen
5	Bezoek aan een open dag op het MBO en /of meeloop dag bij het MBO	3/4	H		Ja	aftekenen
6	Biografie periode	4	H		Ja	aftekenen
	Weging totaal					Alle onderdelen moeten met een voldoende zijn afgesloten

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Profiel: Dienstverlening & Producten

Leerweg: BBL / KBL

Het profiel Dienstverlening & Producten bestaat uit vier profielvakken. De behaalde cijfers voor de vier profielvakken vormen samen het gemiddelde cijfer voor het profiel.

De vier profielvakken zijn:

	Profielvak	Weging
1	Organiseren van een activiteit	1
2	Presenteren, promoten en verkopen	1
3	Product maken en verbeteren	1
4	Multimediaal product maken	1
	Weging totaal	4

De Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) voor bovengenoemde profielvakken kun je zien op de volgende bladzijdes.

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	P/D&P/1.1 /1.2/1.3/1.4	De leerling leert een opdracht bespreken met een opdrachtgever, onderzoek doen, uitkomsten presenteren, een activiteit organiseren, facilitaire werkzaamheden uitvoeren, regelgeving over veiligheid en milieu kennen en toepassen.	3	S / P	30 lesuren	1	Ja	
2	P/D&P/1.1 /1.2/1.3/1.4	De leerling kan facilitaire diensten verlenen, bij de organisatie en uitvoering van een evenement voor een bepaalde doelgroep.	4	S / P	30 lesuren	1	Ja	
		Weging totaal				2		

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	P D&P 2.1 / 2.2 / 2.3	De leerling kan verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. De leerling kan een product en dienst promoten en verkopen. Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.	3	S / P	30 lesuren	1	Ja	
		Weging totaal				1		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Profielvak: EEN PRODUCT MAKEN EN VERBETEREN

Profiel: Dienstverlening & Producten

Leerweg: BBL / KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	P/DP/3.1.1 P/DP/3.1.4 P/DP/3.2.1 P/DP/3.2.3	Een ontwerp en een product beoordelen. De leerling maakt opdrachten in een vragenboekje die gaan over: analyseren en beschrijven, eisenlijst maken, ontwerpvoorstel formuleren, testen en evalueren.	3	S	10 uren	1	Ja	Bij herkansen vervangende opdracht
2	P/DP/3.1.2 P/DP/3.1.3	Ontwerpen, tekenen en printen in 2D.	3	P	4 uren	1	Ja	Bij herkansen vervangende opdracht
3	P/DP/3.1.2	Ontwerpen en tekenen in 3D.	3	P	6 uren	1	Ja	Bij herkansen vervangende opdracht
4	P/DP/3.2.2 P/DP/3.2.3 P/DP/3.2.4 P/DP/3.2.5	Een product maken.	3	P	10 uren	2	Ja	Bij herkansen vervangende opdracht
		Weging totaal				5		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Profielvak: Multimediale producten maken

Profiel: Dienstverlening & Producten

Leerweg: BBL / KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar ?	Opmerkingen
1	P/DP/4.2 P/DP/4.1	Een film maken Een digitaal ontwerp maken	3	P, S	10 uren	1	Ja	
2	P/DP/4.4	Een applicatie ontwerpen en samenstellen	3	P, S	10 uren	1	Ja	
3	P/DP/4.3	Een website ontwerpen en samenstellen	3	P, S	10 uren	1	Ja	
4	P/DP/4.4	Een applicatie ontwerpen en samenstellen	4	P, S	8 uren	1	Ja	
5	P/DP/4.3	Een website ontwerpen en samenstellen	4	P, S	8 uren	1	Ja	
6	P/DP/4.2 P/DP/4.1	Een film maken Digitaal ontwerp maken	4	P, S	8 uren	1	Ja	
7	P/DP/4.1 - 4.4	Toets theorie	4	S	45 min	1	Ja	
		Weging totaal				7		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Keuzevakken Leerweg: BBL / KBL

De leerling heeft vier van de onderstaande keuzevakken.

Het gemiddelde van de vier keuzevakken vormen samen een combinatiecijfer.

De leerling dient voor elk keuzevak minstens het cijfer 4 te behalen.

De keuzevakken zijn:

	Keuzevakken	Weging
1	Commercieel	1
2	Keuken	1
3	Mens en Omgeving	1
4	Bewerken en verbinden van materialen	1
5	Mode en Design	1
	Weging totaal (de leerling heeft 4 van de 5 keuzevakken)	4

De Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) voor bovengenoemde profielvakken kun je zien op de volgende bladzijdes.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Keuzevak: Commercieel

Profiel: Economie & ondernemen

Leerweg: BBL / KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	P/EO/1.1/1.2	De leerling kan de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen tov de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. De leerling kan verkopen en afrekenen.	3	S / P	30 lesuren	1	Ja	
		Weging totaal				1		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Keuzevak: Keuken

Profiel: Horeca, Bakkerij & Recreatie

Leerweg: BBL/KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	HBR 3.1/3.2	De leerling kan zelfstandig recept zoeken, ingrediënten omrekenen, keukenmaterialen vinden. Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de lessen aan de leerlingen gegeven.	3	P	4 uren	1	Ja	
2	HBR 3.1/3.2	De leerling kan het gerecht uitvoeren en lesgeven aan zijn leerlingen met een assistent. Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de lessen aan de leerlingen gegeven.	3	P	2 uren	1	Ja	
3	HBR 3.1/3.2	De leerling kan een professionele werkhouding aannemen. Hij kan de kookprocedures, -handelingen en -technieken toepassen. Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de lessen aan de leerlingen gegeven.	3	P	30 uren	1	Nee	
		Weging totaal				3		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Keuzevak: Mens & Omgeving

Profiel: Zorg & Welzijn

Leerweg: BBL /KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	P/ZW/2.1	De leerling kan schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.						
		1. Werkmaterialen & schoonmaakplan	3	S		1	Ja	
		2. Pictogrammen en schoonmaakmiddelen	3	S		1	Ja	
		3. Reinigen van gladde oppervlakten	3	S / P		1	Ja	
		4. Stofzuigen	3	S / P		1	Ja	
2	P/ZW/2.2	De leerling kan textiel verzorgen.						
		5. Was sorteren, de wasmachine en de droger	3	S / P		1	Ja	
		6. Strijken van een theedoek (of een overhemd)	3	P		1	Ja	
3	P/ZW/2.3	De leerling kan baliewerkzaamheden verrichten.						
		7. Baliemedewerker VVV-kantoor	3	S / P		1	Ja	
		8. Telefoongesprek & notitie	3	P		1	Ja	
4	P/ZW/2.4	De leerling kan ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.						
		9. Brandpreventie & aanpassingen	3	S		1	Ja	
5	P/ZW/2.5	De leerling kan bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.						
		10. Een ruimte inrichten met Floorplanner	3	S		1	Ja	
		Weging totaal				10		

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING TOBIASSCHOOL AMSTERDAM 2020-2022

Keuzevak: Bewerken en verbinden van materialen

Profiel: Produceren installeren en energie (PIE)

Leerweg: BBL/KBL

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	PIE 2.1/2.2	Het maken van een voet van een lampje uit multiplex aan de hand van een werktekening. De leerling leert meten, zagen en afwerken in plaatmateriaal.	3	P	18 uren	1	Ja	voet
2	PIE 2.1/2.2	Het maken van een armpje van het lampje aan de hand van een werktekening. De leerling leert metaalbewerking toe te passen.	3	P	14 uren	1	Ja	armen
3	PIE 2.1/2.2	Het maken van het kapje aan de hand van een werktekening. De leerling leert plaatmetaalbewerking toe te passen.	3	P	16 uren	1	Ja	kapje
4	PIE 2.1/2.2	Het maken van elektrische bedrading in het lampje. De leerling leert hoe je een stekker, schakelaar en fitting moet monteren.	3	P	6 uren	1	Ja	elektra
5	PIE 2.1/2.2	Het afwerken en monteren van het lampje. De leerling leert verschillende afwerking en montage technieken.	3	P	14 uren	1	Ja	montage
6	PIE 2.1/2.2	De leerling maakt een portfolio. De leerling leert te omschrijven wat hij heeft gedaan, hoe het is gegaan en wat hij heeft geleerd.	3	P	2 uren	1	Ja	portfolio
		Weging totaal				6		

Keuzevak: Mode en Design**Profiel: Economie & Ondernemen****Leerweg: BBL/KBL**

Code	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Leerjaar 3 of 4	Toetsvorm S / P / H / M	Toetsduur	Weging	Herkansbaar?	Opmerkingen
1	EO/8.1	De leerling kan werkzaamheden binnen mode en design beschrijven. Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de opdracht aan de leerlingen gegeven.	3	S	8 lesuren	1	Ja	Werkstuk
2	EO/8.2	De leerling kan diverse werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren nav productietechnieken. Het beoordelingsmodel wordt bij de start van de opdracht aan de leerlingen gegeven.	3 en 4	P	50 lesuur	2	Nee	Kledingstuk
		Weging totaal				3		



Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
powered by ROC van Amsterdam

**Tobiasschool
VMBO**

Examenreglement

2020 - 2022

Examenreglement

1. ALGEMEEN

Dit reglement geldt voor de leerwegen VMBO BBL en KBL van de Tobiasschool. Het examen omvat beide leerjaren van de bovenbouw: de leerjaren drie en vier.

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de *medezeggenschapsraad*.

Het examen bestaat uit het :

- Schoolexamen SE
- Centraal schriftelijk/digitaal examen CE
- Centraal schriftelijke praktijkexamen CSPE.
- De rekentoets

Toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen(SE) staan allemaal vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting VMBO, kortweg PTA genoemd. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober 2020 aan alle ingeschreven derdejaars uitgereikt of op de site van de school geplaatst.

2. UITLEG VAN DE GEBRUIKTE BEGRIPPEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het Bestuur van de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door de directie van de VOvA tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examencommissie: zij die belast zijn met de vaststelling en de uitvoering van het examen.
Examensecretaris: functionaris en lid van de examencommissie, die belast is met de uitvoering van het examen.
- 2.5 Examinator: hij/zij die belast is met het afnemen van het examen.
Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
(zie ook begrippen 4.1.1)
- 2.6 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd, alsmede de vakken die niet centraal worden geëxamineerd, of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, de wijze waarop getoetst wordt en de beoordelingen en weging van het resultaat..
- 2.8 Voorzitter examencommissie: de schoolleider

3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid om de opleiding af te sluiten met een examen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen, en de rekentoets.
- 3.3 De voorzitter van de examencommissie, en de examinatoren nemen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De schoolleider wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de voorzitter alle aangelegenheden die het examen betreffen.

4. SCHOOLEXAMEN

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
1. mondelinge toetsen
 2. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 3. digitale toetsen
 4. praktische opdrachten
 5. handelingsopdrachten
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend PTA.
- 4.1.3 De aanwijzingen voor de kandidaten, voor zover van toepassing, komen overeen met de gang van zaken tijdens het centraal examen (art. 5.2)

4.2 Tijden van het schoolexamen.

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste twee weken voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het 2^e tijdvak, doordat hij -om een geldige reden- niet in staat geweest is het schoolexamen tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.2.4 De kandidaten in klas 3 ontvangen *voor 1 oktober*, voor de aanvang van het schoolexamen het Examenreglement met het bijbehorende PTA, waarin vermeld staat:
1. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 2. een planning van de toetsen
 3. een omschrijving van de te toetsen leerstof
 4. een omschrijving van de wijze van toetsing
 5. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend
- 4.2.5 Voor de maximale tijdsduur van toetsen van onderdelen van het schoolexamen gelden de volgende regels:
- schriftelijke toetsen maximaal 2 klokuren
 - mondelinge toetsen maximaal 1 klokuur
 - digitale toetsen, maximaal 2 klokuren.
 - praktische toetsen, tijdsduur afhankelijk van de inhoud en omvang van de opdracht.
- 4.2.6 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten bericht over:
1. De plaats waar de toetsen worden afgenomen
 2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 3. De duur van de toetsen
 4. De toegestane hulpmiddelen
- 4.2.7. Mobiele telefoon, iPad, horloges en alle andere apparaten met digitale communicatie, dienen uit te staan en in de tas opgeborgen zijn, tijdens elk onderdeel van het schoolexamen.

4.3 Programma van Toetsing en Afsluiting

- 4.3.1 De vakgroepen/docenten leveren per datum, overeenkomstig de jaarplanning, een overzicht in van de verschillende Schoolexamens en de daarbij behorende stof bij de schoolleider. De schoolleider zorgt ervoor dat deze overzichten voor aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten worden uitgereikt.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen/docenten in overleg vastgesteld.
- 4.3.3 Mondelinge schoolexamens:
Er is voorzien dat bij mondelinge schoolexamens het schoolexamen wordt vastgelegd via een protocol.
Een individueel mondeling schoolexamen moet, indien er geen tweede onafhankelijk examinerator aanwezig kan zijn bij de afname van het examen, in ieder geval worden vastgelegd via opnameapparatuur.
- 4.3.4 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, mondelingen schoolexamens en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden vooraf inzichtelijk gemaakt voor de kandidaat.
- 4.3.5 Het cijfer wordt door de docent/examinator vastgesteld.
- 4.3.6 Inleveren van het werk voor de gestelde deadline is verplicht.

4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de docentexaminator deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren tot twee weken voor het examen.
- 4.4.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1	=	zeer slecht	6	=	voldoende
2	=	slecht	7	=	ruim voldoende
3	=	zeer onvoldoende	8	=	goed
4	=	onvoldoende	9	=	zeer goed
5	=	bijna voldoende	10	=	uitmuntend

- 4.4.4 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.4.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

4.5 Mededelingen cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.5.2 De docent noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de schoolleider vast te stellen momenten en in elk geval twee weken voor aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

4.6 Bezwaar maken tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de schoolleider, als voorzitter van de examencommissie. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de schoolleider, over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt eventueel een collega-docent op als adviseur van De schoolleider. Deze beslissing wordt schriftelijk toegezonden aan de inspectie, ouders/ wettelijke vertegenwoordigers en de kandidaat.

4.7 Herkansing

- 4.7.1 Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar per afzonderlijk vak/ programma één SE van het PTA te herkansen.
- 4.7.2 In geval van reglementaire absentie (art.7.2 e.v.) en in bijzondere gevallen kan een herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend.
- 4.7.3 De schoolleider, beslist over de herkansing schoolexamen bedoeld in 4.7.2.
- 4.7.4 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.7.5 Indien een kandidaat geen geldige reden heeft voor zijn afwezigheid (art 7.5) dan bestaat de mogelijkheid tot de volgende beslissingen:
 - Uitsluiting van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak.
 - Toekenning van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel
- 4.7.6 Na overleg met betrokkenen en docenten beslist de schoolleider tot een herkansing. Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4.8 Afsluiting schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle SE toetsen zijn afgerond.
- 4.8.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de schoolleider, geldige reden kan de schoolleider, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 12.2 +4.7.5. te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 4.8.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2 gestelde verplichting kan de schoolleider zowel - na alle betrokkenen gehoord te hebben- een cijfer 1 toekennen voor het betreffende onderdeel, als de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak. Ook kan de schoolleider één van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 12.2.

4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar komen te vervallen als de kandidaat **niet** overgaat naar het vierde leerjaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten behaald in het vierde leerjaar komen te vervallen, als de kandidaat **niet** slaagt voor het examen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de schoolleider de afspraken vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat en indien minderjarig ook de ouders.

5. CENTRAAL EXAMEN

5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit VO vwo-havo-mavo-vbo.
- 5.1.2 Ten minste **14 dagen** voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - 1. De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
 - 2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - 3. De duur van de toetsen
 - 4. Toegestane hulpmiddelen

5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

- 5.2.1 De kandidaten maken het digitale of het schriftelijk werk onder toezicht van- door de schoolleider- aangewezen leraren. In elk lokaal is minstens een toezichthouder aanwezig. Per tien kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 5.2.4 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
- 5.2.5 Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier of digitaal. Kandidaten mogen geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.6 De kandidaat vermeldt zijn examennummer, zijn naam en het vak op het examenpapier.
- 5.2.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.8 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.9 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van het openen van de envelop of digitaal examen mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten. De examensecretaris en diens vervanger zorgen dat het digitale examen tenminste een half uur voor aanvang van het examen is klaargezet.
- 5.2.10 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de voorgeschreven tijdsduur van die toets. Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven omgekeerd op zijn tafel liggen.
- 5.2.11 Vanaf een kwartier voor het einde van het examen mogen de kandidaten die klaar zijn het examenlokaal niet verlaten. Zij moeten wachten tot het eindtijdstip.
- 5.2.12 Aan het einde van een examen blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.13 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De schoolleider kan toestaan dat een kandidaat met een tijdelijke of blijvende handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie van het onderwijs via www.schooldossier.nl.
- 6.2 Het bevoegd gezag kan kandidaten die ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd, en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor het vak Nederlandse taal of voor enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking kan voorzover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Ook hiervan wordt melding gedaan aan de inspectie van het onderwijs.
- 6.3 De uitgangspunten in het VO voor kandidaten met een beperking gelden ook voor de toets rekenen. Dat wil zeggen: exameneisen gelden onverkort, maar als een kandidaat hinder ondervindt door de wijze van examineren dient de schoolleider maatregelen te nemen om de hinder weg te nemen

7. ABSENTIE

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid voor het examenjaar.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij centraal examen of rekentoets verschijnt kan hij uiterlijk tot 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de schoolleider.
Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een brief ondertekend door zijn ouder(s) omtrent het verzuim in te leveren bij de schoolleider.
- 7.4 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.3 genoemde brief in te leveren, wordt geacht zonder geldige reden afwezig geweest te zijn.
- 7.5 Indien een kandidaat zonder geldige reden een toets niet heeft afgelegd, neemt de schoolleider maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 12.2. en artikel 5 van het examenbesluit
- 7.6 Indien een toets van het schoolexamen met geldige reden niet is afgelegd, treedt altijd art. 4.7.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste één toets te voltooien. Indien de kandidaat niet in staat is deel te nemen aan het examen 2^e tijdvak dan meldt de kandidaat dit zo spoedig mogelijk bij de schoolleider.
- 7.7 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk aan door tussenkomst van de schoolleider bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de schoolleider aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.
- 7.8 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de schoolleider.

8. UITSLAG

8.1 Eindcijfer eindexamens

- 8.1.1 Voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van 1 X het eindcijfer van het schoolexamen en 1 X het cijfer van het centraal examen te delen door twee.
In de basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg telt het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken als het eindcijfer van één vak.
Voor de vier beroepsgerichte profielvakken geldt: het gemiddelde van de vier profielvakken tellen mee als één vak. De som van 1 X het eindcijfer van het schoolexamen en 1 X het cijfer van het CSPE te delen door twee.
Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.2 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

8.2 Vaststelling uitslag

- 8.2.1 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het Eindexamenbesluit VO vwo-havo-mavo-vbo.
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 8.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen twee schooljaren is geslaagd, indien:
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; én
 - hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd; én
 - Het gemiddelde van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken tellen mee als het eindcijfer van één vak. De leerling mag voor geen van de onderdelen lager dan het eindcijfer 4 behalen; en
 - hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; én
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- 8.2.5 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld 8.2.4, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

- 8.2.6 Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (se)(conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) se op. Het gemiddelde van de eindcijfers se van tenminste vier keuzevakken vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslagbepaling. Elk afzonderlijk keuzevak dient met een vier of hoger te zijn afgerond.
- 8.2.7 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld, deelt de schoolleider, of door hem aangewezen docenten deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 9.

9. Herkansing

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Schriftelijk Examen in één vak in de kaderberoepsgerichte leerweg en in één vak in de basisberoepsgerichte leerweg. Deze herkansing betreft ofwel een digitaal examen, ofwel een schriftelijk examen (op papier). Tevens heeft de kandidaat recht om één of meerdere onderdelen te herkansen van het CSPE. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat ondertekent een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de schoolleider, Dit herkansingsverzoek verloopt via de examensecretaris.

10. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 10.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 10.2 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 10.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

11. CERTIFICATEN

- 11.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 11.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen, de soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, met als bijlage een cijferlijst.

12. ONREGELMATIGHEDEN (zie artikel 5 van het examenbesluit)

- 12.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan(een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, dan kan de schoolleider, maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, praktische opdracht, handelingsopdracht of praktijk- of theorie-examen; het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken),

het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.

- 12.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets.
 2. het ontzeggen van verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, rekentoets of Centraal Examen
 3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van schoolexamen, rekentoets of Centraal Examen
 4. het bepalen dat er hernieuwd examen in door de schoolleider aan te wijzen onderdelen moet worden afgelegd.
- Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, dan legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 12.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de schoolleider het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de schoolleider en examinatoren aan te wijzen onderdelen, en op de door hen te bepalen wijze.
- 12.4 Alvorens een beslissing ingevolge 12.2 of 12.3 wordt genomen, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.

13. INZAGE VAN CENTRAAL EXAMEN

- 13.1 Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte examenwerk.
- 13.2 Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, kan bijvoorbeeld op deze manier worden gehandeld:
1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
 2. Op verzoek van de directeur kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
 3. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur.
- 3a. Overeenstemming over aanpassing van de score Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
- De directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de directeur van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet.
- Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.
- 3b. Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de directeurs van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar bijvoorbeeld verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat zij zelf een eindexamenklas hebben.

14. COMMISSIE VAN BEROEP

- 14.1 De kandidaat die het niet eens is met een beslissing van de schoolleider naar aanleiding van een onregelmatigheid, ongeoorloofde afwezigheid of ontheffingen kan, binnen vijf werkdagen na dagtekening van het definitieve besluit in beroep gaan bij:
Commissie van Beroep VOvA
Postbus 7878
1008 AB Amsterdam
E: info@vova.nl
- 14.2 Het beroep wordt -binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht- schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. Deze commissie bestaat uit:
- een lid van de centrale directie VOvA
 - een schooldirecteur VOvA, niet zijnde de school waar het over gaat
 - een beleidsmedewerker Kwaliteitszorg VOvA
- De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de voorzitter van de examencommissie en de inspectie van het onderwijs.

15. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

16. SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, toestaan het eindexamen gespreid over twee schooljaren af te leggen. Dit met inachtneming van de maximale verblijfsduurregeling voor het voortgezet onderwijs.

17. BEWAREN EXAMENWERK

De opgaven van zowel het schoolexamen, als het examen en de cijferlijsten van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de school. Per school/locatie worden afspraken gemaakt over het beheer.

18. SLOTBEPALINGEN

- 18.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleider op basis van het Examenbesluit VO, nadat de partijen zijn gehoord.
- 18.2 Waarin dit reglement gelezen wordt: 'de ouders', kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden als zijnde 'de verzorgers' of wettelijke vertegenwoordigers.
- 18.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.

- 18.4 De schoolleider behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 18.5 Steeds als in dit examenreglement gesproken wordt over “leerling of kandidaat” worden zowel vrouwelijke als mannelijke leerlingen bedoeld.
- 18.6 Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. van het ministerie van OCW .